

**HASIL KOORDINASI EVALUASI RAPERDA KOTA BENGKULU
 Tentang Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang**

Kode Daerah:1771

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | Rekomendasi | Keterangan |
|-----|--------------------|--|-------------|--|
| 1. | Nama | <p align="center">Pasal 2</p> <p>Dengan nama Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang, dipungut retribusi atas pelayanan pengujian alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| 2. | Objek | <p align="center">Pasal 3</p> <p>(1) Objek Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang meliputi :</p> <p>a. pelayanan pengujian alat-alat ukur, takar, timbang, dan perlengkapannya; dan</p> <p>b. pengujian barang dalam keadaan terbungkus yang diwajibkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>(2) Alat-alat ukur, takar, timbang, dan perlengkapannya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi :</p> <p>a. Alat ukur panjang;</p> <p>b. Takaran (takaran kering, takaran basah dan takaran pengisi);</p> <p>c. Alat ukur dari gelas;</p> <p>d. Tangki ukur tetap;</p> <p>e. Tangki ukur gerak;</p> <p>f. Timbangan otomatis;</p> <p>g. Timbangan bukan otomatis;</p> <p>h. Anak timbangan;</p> <p>i. Meter kadar air;</p> <p>j. Alat ukur cairan dinamis;</p> <p>k. Alat ukur gas;</p> <p>l. Alat ukur energi listrik (meter kWh);</p> <p>m. Perlengkapan UTTP; dan</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| 3. | Subjek | <p align="center">Pasal 4</p> <p>Subjek Retribusi adalah orang pribadi atau badan yang memperoleh pelayanan tera/tera ulang dari Pemerintah Daerah.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| 4. | Golongan Retribusi | <p align="center">Pasal 5</p> <p>Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang termasuk golongan retribusi jasa umum.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | Rekomendasi | Keterangan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|----------------|--|--------|----------------|---|---|---|---|---|----------------|--|--|--|--------------------------------|------|-----------|--|--------------------------------|------|-------------|--|---------------------------------------|------|-------------|--|--------------------|------|-------------|--|--|--|--|----|---------|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|------|-----------|--|-----------------------------------|------|------------|--|------------------------|------|------------|--|----------|------|-----------|--|--|--|--|-----|----------------|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|------|------------|--|----|------------|--------|----------------|---|---|---|---|---|----------------|--|--|--|--------------------------------|------|-----------|--|--------------------------------|------|-------------|--|---------------------------------------|------|-------------|--|--------------------|------|-------------|--|--|--|--|----|---------|--|--|--|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|------|-----------|--|-----------------------------------|------|------------|--|------------------------|------|------------|--|----------|------|-----------|--|--|--|--|-----|----------------|--|--|--|---------------------------------------|--|--|--|---------------------------------|------|------------|---|
| 5. | Cara Mengukur Tingkat Penggunaan Jasa | <p>Pasal 6</p> <p>Tingkat penggunaan jasa retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang dihitung berdasarkan frekuensi penggunaan jasa dan jenis alat yang diuji.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Prinsip Penetapan Struktur dan Besarnya Tarif Retribusi | <p>Pasal 7</p> <p>(1) Prinsip dan sasaran dalam penetapan struktur dan besarnya tarif retribusi didasarkan pada kebijakan Pemerintah Daerah dengan memperhatikan biaya operasional, biaya perawatan dan pemeliharaan, kemampuan masyarakat, aspek keadilan dan aspek kepastian hukum.</p> <p>(2) Biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi biaya operasional dan pemeliharaan, biaya bunga, dan biaya modal.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Struktur dan Besarnya Tarif Retribusi | <p>Pasal 8</p> <p>Struktur dan besarnya tarif retribusi adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.</p> <p style="text-align: center;">LAMPIRAN TARIF RETRIBUSI PELAYANAN TERA/TERA ULANG</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS UTTP</th> <th>SATUAN</th> <th>TARIF PER KALI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>UKURAN PANJANG</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Kapasitas sampai dengan 1 m</td> <td>Unit</td> <td>Rp5000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Lebih dari 1m sampai dengan</td> <td>Unit</td> <td>Rp10.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Lebih dari 10 m sampai dengan 50 m</td> <td>Unit</td> <td>Rp25.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Lebih dari 50 m</td> <td>Unit</td> <td>Rp50.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>TAKARAN</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Takaran kering dan Takaran basah</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Kapasitas sampai dengan 2 liter</td> <td>Unit</td> <td>Rp1000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. 5 liter sampai dengan 10 liter</td> <td>Unit</td> <td>Rp3.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Lebih dari 10 liter</td> <td>Unit</td> <td>Rp5.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Pemas</td> <td>Unit</td> <td>Rp1000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>ANAK TIMBANGAN</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Ketelitian biasa (Kelas M2 dan M3)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Kapasitas sampai dengan 2 kg</td> <td>Unit</td> <td>Rp1.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | NO | JENIS UTTP | SATUAN | TARIF PER KALI | 1 | 2 | 3 | 4 | I | UKURAN PANJANG | | | | 1. Kapasitas sampai dengan 1 m | Unit | Rp5000,00 | | 2. Lebih dari 1m sampai dengan | Unit | Rp10.000,00 | | 3. Lebih dari 10 m sampai dengan 50 m | Unit | Rp25.000,00 | | 4. Lebih dari 50 m | Unit | Rp50.000,00 | | | | | II | TAKARAN | | | | 1. Takaran kering dan Takaran basah | | | | a. Kapasitas sampai dengan 2 liter | Unit | Rp1000,00 | | b. 5 liter sampai dengan 10 liter | Unit | Rp3.000,00 | | c. Lebih dari 10 liter | Unit | Rp5.000,00 | | 2. Pemas | Unit | Rp1000,00 | | | | | III | ANAK TIMBANGAN | | | | 1. Ketelitian biasa (Kelas M2 dan M3) | | | | a. Kapasitas sampai dengan 2 kg | Unit | Rp1.000,00 | <p>Pasal 8</p> <p>Struktur dan besarnya tarif retribusi adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Daerah ini.</p> <p style="text-align: center;">LAMPIRAN TARIF RETRIBUSI PELAYANAN TERA/TERA ULANG</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>JENIS UTTP</th> <th>SATUAN</th> <th>TARIF PER KALI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>UKURAN PANJANG</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Kapasitas sampai dengan 1 m</td> <td>Unit</td> <td>Rp5000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Lebih dari 1m sampai dengan</td> <td>Unit</td> <td>Rp10.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Lebih dari 10 m sampai dengan 50 m</td> <td>Unit</td> <td>Rp25.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>4. Lebih dari 50 m</td> <td>Unit</td> <td>Rp50.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>TAKARAN</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Takaran kering dan Takaran basah</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Kapasitas sampai dengan 2 liter</td> <td>Unit</td> <td>Rp1000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>b. 5 liter sampai dengan 10 liter</td> <td>Unit</td> <td>Rp3.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>c. Lebih dari 10 liter</td> <td>Unit</td> <td>Rp5.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. Pemas</td> <td>Unit</td> <td>Rp1000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>ANAK TIMBANGAN</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>1. Ketelitian biasa (Kelas M2 dan M3)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>a. Kapasitas sampai dengan 2 kg</td> <td>Unit</td> <td>Rp1.000,00</td> </tr> </tbody> </table> | NO | JENIS UTTP | SATUAN | TARIF PER KALI | 1 | 2 | 3 | 4 | I | UKURAN PANJANG | | | | 1. Kapasitas sampai dengan 1 m | Unit | Rp5000,00 | | 2. Lebih dari 1m sampai dengan | Unit | Rp10.000,00 | | 3. Lebih dari 10 m sampai dengan 50 m | Unit | Rp25.000,00 | | 4. Lebih dari 50 m | Unit | Rp50.000,00 | | | | | II | TAKARAN | | | | 1. Takaran kering dan Takaran basah | | | | a. Kapasitas sampai dengan 2 liter | Unit | Rp1000,00 | | b. 5 liter sampai dengan 10 liter | Unit | Rp3.000,00 | | c. Lebih dari 10 liter | Unit | Rp5.000,00 | | 2. Pemas | Unit | Rp1000,00 | | | | | III | ANAK TIMBANGAN | | | | 1. Ketelitian biasa (Kelas M2 dan M3) | | | | a. Kapasitas sampai dengan 2 kg | Unit | Rp1.000,00 | <p>Struktur dan besarnya tarif retribusi pelayanan tera/tera ulang pada nomor IV huruf G dan H diubah dengan menghapus frase “Pengesahan atau Pembatalan pada” dan “Pengesahan pada” karena retribusi dikenakan untuk pengujian atau tera/tera ulangnya, bukan atas pengesahannya. Pengesahan/sertifikat merupakan hasil dari tera/tera ulang, bersifat administratif dan bukan merupakan objek Retribusi Tera/Tera Ulang.</p> |
| NO | JENIS UTTP | SATUAN | TARIF PER KALI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | UKURAN PANJANG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Kapasitas sampai dengan 1 m | Unit | Rp5000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Lebih dari 1m sampai dengan | Unit | Rp10.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Lebih dari 10 m sampai dengan 50 m | Unit | Rp25.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Lebih dari 50 m | Unit | Rp50.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | TAKARAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Takaran kering dan Takaran basah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Kapasitas sampai dengan 2 liter | Unit | Rp1000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b. 5 liter sampai dengan 10 liter | Unit | Rp3.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c. Lebih dari 10 liter | Unit | Rp5.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Pemas | Unit | Rp1000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | ANAK TIMBANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Ketelitian biasa (Kelas M2 dan M3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Kapasitas sampai dengan 2 kg | Unit | Rp1.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NO | JENIS UTTP | SATUAN | TARIF PER KALI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | UKURAN PANJANG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Kapasitas sampai dengan 1 m | Unit | Rp5000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Lebih dari 1m sampai dengan | Unit | Rp10.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. Lebih dari 10 m sampai dengan 50 m | Unit | Rp25.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4. Lebih dari 50 m | Unit | Rp50.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | TAKARAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Takaran kering dan Takaran basah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Kapasitas sampai dengan 2 liter | Unit | Rp1000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | b. 5 liter sampai dengan 10 liter | Unit | Rp3.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | c. Lebih dari 10 liter | Unit | Rp5.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. Pemas | Unit | Rp1000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| III | ANAK TIMBANGAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Ketelitian biasa (Kelas M2 dan M3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Kapasitas sampai dengan 2 kg | Unit | Rp1.000,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | | | | Rekomendasi | | | | Keterangan |
|-----|----------------|-----------------|---|------|--------------|-------------|---|------|--------------|------------|
| | | b. | Kapasitas 5 kg sampai dengan 10 kg | Unit | Rp5.000,00 | b. | Kapasitas 5 kg sampai dengan 10 kg | Unit | Rp5.000,00 | |
| | | c. | Kapasitas 20 kg | Unit | Rp10.000,00 | c. | Kapasitas 20 kg | Unit | Rp10.000,00 | |
| | | 2. | Ketelitian khusus (Kelas M1) | | | 2. | Ketelitian khusus (Kelas M1) | | | |
| | | a. | Kapasitas sampai dengan 1000 mg | Unit | Rp1.500,00 | a. | Kapasitas sampai dengan 1000 mg | Unit | Rp1.500,00 | |
| | | b. | Kapasitas lebih dari 1 g | Unit | Rp2.000,00 | b. | Kapasitas lebih dari 1 g | Unit | Rp2.000,00 | |
| | | IV | TIMBANGAN | | | IV | TIMBANGAN | | | |
| | | A. | Timbangan Mekanik : | | | A. | Timbangan Mekanik : | | | |
| | | 1. | Timbangan Pegas : | | | 1. | Timbangan Pegas : | | | |
| | | a. | Kapasitas sampai dengan 10 kg | Unit | Rp10.000,00 | a. | Kapasitas sampai dengan 10 kg | Unit | Rp10.000,00 | |
| | | b. | Lebih dari 10 kg s/d 50 kg | Unit | Rp15.000,00 | b. | Lebih dari 10 kg s/d 50 kg | Unit | Rp15.000,00 | |
| | | c. | Lebih dari 50 kg | Unit | Rp20.000,00 | c. | Lebih dari 50 kg | Unit | Rp20.000,00 | |
| | | 2. | Timbangan Dacin Logam : | | | 2. | Timbangan Dacin Logam : | | | |
| | | a. | Kapasitas sampai dengan 25 kg | Unit | Rp10.000,00 | a. | Kapasitas sampai dengan 25 kg | Unit | Rp10.000,00 | |
| | | b. | Kapasitas 50 kg | Unit | Rp15.000,00 | b. | Kapasitas 50 kg | Unit | Rp15.000,00 | |
| | | c. | Kapasitas 110 kg | Unit | Rp20.000,00 | c. | Kapasitas 110 kg | Unit | Rp20.000,00 | |
| | | 3. | Timbangan Meja : | | | 3. | Timbangan Meja : | | | |
| | | | Kapasitas sampai dengan 10 kg | Unit | Rp10.000,00 | | Kapasitas sampai dengan 10 kg | Unit | Rp10.000,00 | |
| | | 4. | Timbangan Bobot Ingsut : | | | 4. | Timbangan Bobot Ingsut : | | | |
| | | a. | Kapasitas sampai dengan 50 kg | Unit | Rp20.000,00 | a. | Kapasitas sampai dengan 50 kg | Unit | Rp20.000,00 | |
| | | b. | Kapasitas 150 kg s/d 500 kg | Unit | Rp30.000,00 | b. | Kapasitas 150 kg s/d 500 kg | Unit | Rp30.000,00 | |
| | | c. | Kapasitas 1000 kg s/d 2000 kg | Unit | Rp100.000,00 | c. | Kapasitas 1000 kg s/d 2000 kg | Unit | Rp100.000,00 | |
| | | 5. | Timbangan Sentisimal : | | | 5. | Timbangan Sentisimal : | | | |
| | | a. | Kapasitas sampai dengan 150 kg | Unit | Rp25.000,00 | a. | Kapasitas sampai dengan 150 kg | Unit | Rp25.000,00 | |
| | | b. | Kapasitas 300 kg s/d 500 kg | Unit | Rp30.000,00 | b. | Kapasitas 300 kg s/d 500 kg | Unit | Rp30.000,00 | |
| | | c. | Kapasitas 1000 kg s/d 2000 kg | Unit | Rp100.000,00 | c. | Kapasitas 1000 kg s/d 2000 kg | Unit | Rp100.000,00 | |
| | | 6. | Neraca Emas dan Obat Kapasitas sampai dengan 1000 g | Unit | Rp20.000,00 | 6. | Neraca Emas dan Obat Kapasitas sampai dengan 1000 g | Unit | Rp20.000,00 | |
| | | B. | TIMBANGAN ELEKTRONIK | | | B. | TIMBANGAN ELEKTRONIK | | | |
| | | a. | Kapasitas sampai dengan 30 kg | Unit | Rp30.000,00 | a. | Kapasitas sampai dengan 30 kg | Unit | Rp30.000,00 | |
| | | b. | Lebih dari 30 kg s/d 60 kg | Unit | Rp50.000,00 | b. | Lebih dari 30 kg s/d 60 kg | Unit | Rp50.000,00 | |
| | | c. | Lebih dari 60 kg s/d 300 kg | Unit | Rp100.000,00 | c. | Lebih dari 60 kg s/d 300 kg | Unit | Rp100.000,00 | |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | | | | Rekomendasi | | | | Keterangan |
|-----|----------------|--|---|------|----------------|--|---|------|----------------|------------|
| | | d. | Lebih dari 300 kg s/d 1000 kg | Unit | Rp150.000,00 | d. | Lebih dari 300 kg s/d 1000 kg | Unit | Rp150.000,00 | |
| | | e. | Lebih dari 1000 kg | Unit | Rp200.000,00 | e. | Lebih dari 1000 kg | Unit | Rp200.000,00 | |
| | | C. TIMBANGAN JEMBATAN | | | | C. TIMBANGAN JEMBATAN | | | | |
| | | a. | Kapasitas sampai dengan 30.000 kg | Unit | Rp1.000.000,00 | a. | Kapasitas sampai dengan 30.000 kg | Unit | Rp1.000.000,00 | |
| | | b. | Lebih dari 30.000 kg dengan penambahan setiap 1000 kg | Unit | Rp50.000,00 | b. | Lebih dari 30.000 kg dengan penambahan setiap 1000 kg | Unit | Rp50.000,00 | |
| | | D. Pompa Ukur Bahan Bakar Minyak | | | | D. Pompa Ukur Bahan Bakar Minyak | | | | |
| | | E. Meter gas | | | | E. Meter gas | | | | |
| | | 1. | Meter kerja | Unit | Rp100.000,00 | 1. | Meter kerja | Unit | Rp100.000,00 | |
| | | 2. | Meter Induk | Unit | Rp200.000,00 | 2. | Meter Induk | Unit | Rp200.000,00 | |
| | | F. Meter air dan Meter Cairan Minimum yang Lain, | | | | F. Meter air dan Meter Cairan Minimum yang Lain, | | | | |
| | | 1. | Kapasitas di atas 100 m3/h | Unit | Rp30.000,00 | 1. | Kapasitas di atas 100 m3/h | Unit | Rp30.000,00 | |
| | | 2. | Kapasitas di atas 10 m3/h-100 m3/h | Unit | Rp10.000,00 | 2. | Kapasitas di atas 10 m3/h-100 m3/h | Unit | Rp10.000,00 | |
| | | 3. | Kapasitas maksimum kurang atau sama dengan 10 m3/h | Unit | Rp5.000,00 | 3. | Kapasitas maksimum kurang atau sama dengan 10 m3/h | Unit | Rp5.000,00 | |
| | | G. Meter Listrik | | | | G. Meter Listrik | | | | |
| | | Pengesahan atau pembatalan pada tera atau tera ulang untuk tiap pesawat. | | | | Tera atau tera ulang untuk tiap pesawat. | | | | |
| | | 1. | 1 frasa | Unit | Rp15.000,00 | 1. | 1 frasa | Unit | Rp15.000,00 | |
| | | 2. | 3 frasa | Unit | Rp5.000,00 | 2. | 3 frasa | Unit | Rp5.000,00 | |
| | | H. Tangki Ukur Tetap | | | | H. Tangki Ukur Tetap | | | | |
| | | 1. Pengesahan pada tera atau tera ulang tangki ukur tetap silinder tegak | | | | 1. Tera atau tera ulang tangki ukur tetap silinder tegak | | | | |
| | | a. | Sampai dengan 1000 kL | Unit | Rp1.000.000,00 | a. | Sampai dengan 1000 kL | Unit | Rp1.000.000,00 | |
| | | b. | Selebihnya sampai dengan 2.500 kL | Unit | Rp1.500.000,00 | b. | Selebihnya sampai dengan 2.500 kL | Unit | Rp1.500.000,00 | |
| | | c. | selebih sampai dengan 5.000 kL | Unit | Rp2.000.000,00 | c. | selebih sampai dengan 5.000 kL | Unit | Rp2.000.000,00 | |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | | | | Rekomendasi | | | | Keterangan |
|-----|---|---|------|----------------|---|-------------|----------------|--|--|---|
| | | d. lebihnya sampai dengan 10.000 kL | Unit | Rp2.500.000,00 | d. lebihnya sampai dengan 10.000 kL | Unit | Rp2.500.000,00 | | | |
| | | 2. Tangki Ukur Tetap Slinder Datar | Unit | Rp250.000,00 | 2. Tangki Ukur Tetap Slinder Datar | Unit | Rp250.000,00 | | | |
| | | 3. Tangki Ukur Tetap Bola dan Tangki Ukur Tetap Sferoidal | Unit | Rp300.000,00 | 3. Tangki Ukur Tetap Bola dan Tangki Ukur Tetap Sferoidal | Unit | Rp300.000,00 | | | |
| 8. | Wilayah Pemungutan | Pasal 11 Retribusi terutang dipungut di wilayah Kota. | | | | - | | | | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| 9. | Penentuan Pembayaran, Tempat Pembayaran, Angsuran, dan Penundaan Pembayaran | Pasal 10 (1) Retribusi dipungut dengan menggunakan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan. (2) Dokumen lain yang dipersamakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa kuitansi tera/tera ulang. (3) Hasil pemungutan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disetor ke rekening kas Umum Daerah paling lama 1 (satu) hari kerja. (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pelaksanaan pemungutan diatur dengan Peraturan Walikota. | | | | - | | | | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| | | Pasal 13 (1) Pembayaran retribusi yang terutang harus dibayar sekaligus. (2) Retribusi yang terutang dilunasi selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kalender sejak diterbitkan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan. (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pembayaran, tempat pembayaran, angsuran dan penundaan pembayaran retribusi diatur dengan Peraturan Walikota. | | | | - | | | | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| 10. | Sanksi: a. Administratif | Pasal 12 (2) Dalam hal wajib retribusi tidak membayar tepat pada waktunya atau kurang membayar, dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan dari retribusi yang terutang yang tidak atau kurang dibayar, ditagih dengan menggunakan STRD. | | | | - | | | | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009. |
| | b. Pidana | Pasal 24 (1) Wajib retribusi yang tidak melaksanakan kewajibannya sehingga merugikan Keuangan Daerah diancam pidana kurungan paling lama 3 (tiga) bulan atau pidana denda paling banyak 3 (tiga) kali jumlah retribusi terutang yang tidak atau kurang bayar. (2) Tindak pidana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah pelanggaran. | | | | - | | | | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009. |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | Rekomendasi | Keterangan |
|-----|--|--|-------------|---|
| | | <p style="text-align: center;">Pasal 25</p> <p>Denda sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 merupakan penerimaan negara.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| 11. | Penagihan | <p style="text-align: center;">Pasal 14</p> <p>(1) Penagihan retribusi terutang menggunakan STRD dan didahului dengan surat teguran.</p> <p>(2) Surat teguran atau surat peringatan atau surat lain yang sejenis sebagai awal tindakan pelaksanaan penagihan retribusi dikeluarkan 7 (tujuh) hari sejak jatuh tempo pembayaran.</p> <p>(3) Dalam jangka waktu 7 (tujuh) hari setelah tanggal surat teguran atau surat peringatan atau surat lain yang sejenis disampaikan, wajib retribusi harus melunasi retribusi yang terutang.</p> <p>(4) Surat teguran, surat peringatan atau surat lain yang sejenis sebagaimana yang dimaksud pada ayat (2), dikeluarkan oleh Kepala Daerah atau Pejabat yang ditunjuk.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009. |
| 12. | Penghapusan Piutang Retribusi yang Kedaluwarsa | <p style="text-align: center;">Pasal 21</p> <p>(1) Piutang retribusi yang tidak mungkin ditagih lagi karena hak untuk melakukan penagihan sudah kedaluwarsa dapat dihapuskan.</p> <p>(2) Walikota menetapkan keputusan penghapusan piutang retribusi daerah yang sudah kadaluwarsa sebagaimana dimaksud pada ayat (1).</p> <p>(3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara penghapusan piutang retribusi daerah yang sudah kadaluwarsa diatur dengan Peraturan Walikota.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| 13. | Tanggal Mulai Berlakunya. | <p style="text-align: center;">Pasal 26</p> <p>Peraturan Daerah ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan. Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Daerah ini dengan menempatkannya dalam Lembaran Daerah Kota Bengkulu.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009. |
| 14. | Lain-lain | <p style="text-align: center;">Pasal 1</p> <p>Dalam Peraturan Daerah ini yang dimaksud dengan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kota adalah Kota Bengkulu. 2. Pemerintah Kota adalah Walikota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Otonom; 3. Walikota adalah Walikota Bengkulu. | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | Rekomendasi | Keterangan |
|-----|----------------|---|-------------|------------|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Pejabat adalah pegawai yang diberi tugas tertentu di bidang Retribusi Daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 5. Dinas adalah Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah bidang pelayanan tera/tera ulang. 6. Badan adalah sekumpulan orang dan/atau modal yang merupakan kesatuan, baik yang melakukan usaha maupun yang tidak melakukan usaha yang meliputi perseroan terbatas, perseroan komanditer, perseroan lainnya, Badan Usaha Milik Negara (BUMN), atau Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) dengan nama dan dalam bentuk apa pun, firma, kongsi, koperasi dana pensiun, persekutuan, perkumpulan, yayasan, organisasi massa, organisasi sosial politik, atau organisasi lainnya, lembaga dan bentuk badan lainnya termasuk kontrak investasi kolektif dan bentuk usaha tetap. 7. Tera adalah hal menandai dengan tanda tera sah atau tera batal yang berlaku atau memberikan keterangan-keterangan tertulis yang bertanda tera sah atau tera batal yang berlaku, dilakukan oleh pegawai-pegawai yang berhak melakukannya berdasarkan pengujian yang dijalankan atas UTTP yang ditera. 8. Tera ulang adalah hal menandai berkala dengan tanda tera sah atau tanda batal yang berlaku atau memberikan keterangan-keterangan tertulis yang bertanda tera sah atau tera batal yang berlaku, dilakukan oleh pegawai-pegawai yang berhak melakukannya berdasarkan pengujian yang dijalankan atas Alat-alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya yang telah ditera. 9. Alat-alat Ukur, Takar, Timbang dan Perlengkapannya yang selanjutnya disebut UTTP adalah UTTP yang wajib ditera dan tera ulang. 10. Alat takar adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai bagi pengukuran kuantitas atau penakaran. 11. Alat timbang adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai bagi pengukuran massa atau timbangan. 12. Alat ukur adalah alat yang diperuntukkan atau yang dipakai bagi pengukuran kuantitas dan atau kualitas. 13. Alat perlengkapan adalah alat yang diperuntukkan atau dipakai sebagai pelengkap atau tambahan pada alat-alat ukur, takar atau timbang yang menentukan hasil pengukuran, penakaran atau penimbangan. 14. Retribusi Pelayanan Tera/Tera Ulang adalah retribusi atas jasa Pelayanan Tera/Tera Ulang dan pengujian barang dalam keadaan | | |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | Rekomendasi | Keterangan |
|-----|----------------|---|-------------|------------|
| | | <p>keadaan terbungkus yang diwajibkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang disediakan atau diberikan oleh Pemerintah Daerah.</p> <p>15. Pemungutan adalah suatu rangkaian kegiatan mulai dari penghimpunan data objek dan subjek pajak atau retribusi, penentuan besarnya pajak atau retribusi yang terutang sampai kegiatan penagihan pajak atau retribusi kepada Wajib Pajak atau Wajib Retribusi serta pengawasan penyetorannya.</p> <p>16. Wajib Retribusi adalah orang pribadi atau badan yang menurut peraturan perundang-undang Ritribusi diwajibkan untuk melakukan pembayaran retribusi termasuk pemungut atau pemotong retribusi tertentu.</p> <p>17. Masa Retribusi adalah suatu jangka tertentu yang merupakan batas waktu bagi Wajib Retribusi untuk memanfaatkan jasa umum yang disediakan Pemerintah Daerah.</p> <p>18. Surat Setoran Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat SSRD, adalah bukti pembayaran atau penyetoran retribusi yang dilakukan dengan menggunakan formulir atau telah dilakukan dengan cara lain ke Kas Daerah melalui tempat pembayaran yang ditunjuk oleh Kepala Daerah.</p> <p>19. Surat Ketetapan Retribusi Daerah yang selanjutnya disingkat dengan SKRD, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan besarnya jumlah pokok retribusi yang terhutang.</p> <p>20. Surat Ketetapan Retribusi Daerah Lebih Bayar yang dapat disingkat SKRDLB, adalah surat ketetapan retribusi yang menentukan jumlah kelebihan pembayaran retribusi karena jumlah kredit retribusi lebih besar daripada jumlah retribusi yang terhutang atau yang seharusnya terhutang.</p> <p>21. Surat Tagihan Retribusi Daerah, yang selanjutnya disingkat dengan STRD, adalah surat untuk melakukan tagihan teribusi dan/atau sangsi administrasi dan berupa bunga dan atau denda.</p> <p>22. Surat teguran, surat peringatan atau surat lain yang sejenis adalah surat yang diterbitkan oleh Walikota untuk atau memperingatkan wajib retribusi untuk melunasi retribusi yang terutang.</p> <p>23. Pemeriksaan adalah serangkaian kegiatan menghimpun pengelolah data, keterangan, dan/atau bukti yang dilaksanakan secara obyektif dan profesional berdasarkan suatu standar pemeriksaan untuk menguji</p> | | |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | Rekomendasi | Keterangan |
|-----|----------------|--|-------------|---|
| | | kepatuhan pemenuhan kewajiban perpajakan daerah dan retribusi dan/atau unruk tujuan lainnya dalam rangka melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan perpajakan daerah dan retribusi daerah. | | |
| | | <p style="text-align: center;">Pasal 9</p> (1) Tarif retribusi ditinjau kembali paling lama 3 (tiga) tahun sekali. (2) Peninjauan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan memperhatikan indeks harga dan perkembangan perekonomian. (3) Peninjauan tarif retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan peraturan Walikota. | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| | | <p style="text-align: center;">Pasal 12</p> (1) Retribusi terutang dalam masa retribusi terjadi pada saat ditetapkan SKRD atau dokumen lain yang dipersamakan. (2) Dalam hal wajib retribusi tidak membayar tepat pada waktunya atau kurang membayar, dikenakan sanksi administrasi berupa bunga sebesar 2% (dua persen) setiap bulan dari retribusi yang terutang yang tidak atau kurang dibayar, ditagih dengan menggunakan STRD. | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| | | <p style="text-align: center;">Pasal 15</p> (1) Walikota dapat memberikan pengurangan, keringanan, dan pembebasan retribusi. (2) Pengurangan, keringanan dan pembebasan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan dengan memperhatikan kemampuan wajib retribusi dan fungsi objek retribusi. (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pengurangan, keringanan dan pembebasan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Walikota. | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| | | <p style="text-align: center;">Pasal 16</p> (1) Wajib retribusi dapat mengajukan keberatan kepada Walikota atas SKRD. (2) Keberatan diajukan secara tertulis dalam bahasa Indonesia dengan disertai dengan alasan-alasan yang jelas. (3) Keberatan harus diajukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak tanggal SKRD diterbitkan, kecuali jika wajib retribusi dapat menunjukkan bahwa jangka waktu itu tidak dapat dipenuhi karena diluar kekuasaannya. (4) Keadaan diluar kekuasaannya sebagaimana dimaksud pada ayat (3) adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak atau kekuasaan wajib retribusi. | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009. |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | Rekomendasi | Keterangan |
|-----|----------------|---|-------------|--|
| | | <p>(5) Pengajuan keberatan tidak menunda kewajiban membayar retribusi dan pelaksanaan penagihan retribusi.</p> <p style="text-align: center;">Pasal 17</p> <p>(1) Walikota dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal surat keberatan diterima harus memberikan keputusan atas keberatan yang diajukan dengan menerbitkan Surat Keputusan Keberatan.</p> <p>(2) Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah untuk memberikan kepastian hukum bagi wajib retribusi, bahwa keberatan yang diajukan harus diberi keputusan oleh Walikota.</p> <p>(3) Keputusan Walikota atas keberatan dapat berupa menerima seluruhnya atau sebagian, menolak atau menambah besarnya retribusi yang terutang.</p> <p>(4) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah lewat dan Walikota tidak memberikan suatu keputusan, keberatan yang diajukan tersebut dianggap dikabulkan.</p> <p style="text-align: center;">Pasal 18</p> <p>(1) Jika pengajuan keberatan dikabulkan sebagian atau seluruhnya, kelebihan pembayaran retribusi dikembalikan dengan ditambah imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan untuk paling lama 12 (dua belas) bulan.</p> <p>(2) Imbalan bunga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dihitung sejak bulan pelunasan sampai dengan diterbitkannya SKRDLB.</p> | - | <p>Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009.</p> <p>Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009</p> |
| | | <p style="text-align: center;">Pasal 19</p> <p>(1) Atas kelebihan pembayaran retribusi, wajib retribusi dapat mengajukan permohonan pengembalian kepada Walikota.</p> <p>(2) Walikota dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan sejak diterimanya permohonan pengembalian kelebihan pembayaran retribusi, harus memberikan keputusan.</p> <p>(3) Apabila jangka waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (2) telah dilampaui dan Kepala Daerah tidak memberikan suatu keputusan, permohonan pengembalian pembayaran retribusi dianggap dikabulkan dan SKRDLB harus diterbitkan dalam jangka waktu paling lama 1 (satu) bulan.</p> | - | <p>Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009</p> |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | Rekomendasi | Keterangan |
|-----|----------------|---|-------------|--|
| | | <p>(4) Apabila wajib retribusi mempunyai utang retribusi lainnya, kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) langsung diperhitungkan untuk melunasi terlebih dahulu utang retribusi tersebut.</p> <p>(5) Pengembalian kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) bulan sejak diterbitkannya SKRDLB.</p> <p>(6) Jika pengembalian kelebihan pembayaran retribusi dilakukan setelah lewat jangka waktu 2 (dua) bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (5), Walikota memberikan imbalan bunga sebesar 2% (dua persen) sebulan atas keterlambatan pembayaran kelebihan pembayaran retribusi.</p> <p>(7) Tata cara pengembalian kelebihan pembayaran retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Walikota.</p> | | |
| | | <p style="text-align: center;">Pasal 20</p> <p>(1) Hak untuk melakukan penagihan retribusi menjadi kadaluarsa setelah melampaui waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak saat terutangnya retribusi, kecuali jika wajib retribusi melakukan tindak pidana di bidang retribusi.</p> <p>(2) Kedaluarsa penagihan retribusi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tertangguh apabila :</p> <p style="margin-left: 20px;">a. diterbitkan surat teguran; atau</p> <p style="margin-left: 20px;">b. ada pengakuan utang retribusi dari wajib retribusi baik langsung maupun tidak langsung.</p> <p>(3) Dalam hal diterbitkan surat teguran sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, kedaluarsa penagihan dihitung sejak tanggal diterimanya surat teguran tersebut.</p> <p>(4) Pengakuan utang retribusi secara langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b adalah wajib retribusi dengan kesadarannya menyatakan masih mempunyai utang retribusi dan belum melunasinya kepada Pemerintah Daerah.</p> <p>(5) Pengakuan utang retribusi secara tidak langsung sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b dapat diketahui dari pengajuan permohonan angsuran atau penundaan pembayaran dan permohonan keberatan oleh wajib retribusi.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |
| | | <p style="text-align: center;">Pasal 22</p> <p>(1) Pelayanan tera dan tera ulang UTTP dilaksanakan oleh UPTD.</p> <p>(2) Pelayanan tera dan tera ulang UTTP dapat dilaksanakan di kantor dan luar kantor.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | Rekomendasi | Keterangan |
|-----|----------------|---|-------------|--|
| | | <p style="text-align: center;">Pasal 23</p> <p>(1) Penyidikan tindak pidana di bidang retribusi dalam Peraturan Daerah ini, dilakukan oleh Penyidik Pegawai Negeri Sipil.</p> <p>(2) Wewenang Penyidik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. menerima, mencari, mengumpulkan dan meneliti keterangan atau laporan berkenaan dengan tindak pidana di bidang retribusi agar keetrangan atau laporan tersebut menjadi lebih lengkap dan jelas; b. meneliti, mencari dan mengumpulkan keterangan mengenai orang pribadi atau badan tentang kebenaran perbuatan yang dilakukan sehubungan dengan tindak pidana di bidang Retribusi; c. menerima keterangan dan bahan bukti dari orang pribadi atau badan sehubungan dengan tindak pidana di bidang Retribusi; d. memeriksa buku, catatan dan dokumen lain berkenaan dengan tindak pidana di bidang Retribusi; e. melakukan penggeledahan untuk mendapatkan bahan bukti pembukuan, pencatatan dan dokumen lain, serta melakukan penyitaan terhadap bahan bukti tersebut; f. meminta bantuan tenaga ahli dalam rangka pelaksanaan tugas penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi; g. menyuruh berhenti dan/atau melarang seseorang meninggalkan ruangan atau tempat pada saat pemeriksaan sedang berlangsung dan memeriksa identitas orang dan/atau dokumen yang dibawa; h. memotret seseorang yang berkaitan dengan tindak pidana di bidang Retribusi; i. memanggil orang untuk didengar keterangan dan diperiksa sebagai tersangka atau saksi; j. menghentikan penyidikan; dan/atau k. melakukan tindakan lain yang perlu untuk kelancaran penyidikan tindak pidana di bidang Retribusi sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-undangan. <p>(3) Penyidikan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), memberitahukan dimulainya penyidikan dan menyampaikan hasil penyidikannya kepada Penuntut Umum melalui penyidik Pejabat Kepolisian Negara Republik Indonesia, sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam undang-undang tentang Hukum Acara Pidana.</p> | - | Telah sesuai dengan UU No. 28 Tahun 2009 |

| No. | Materi Raperda | Rumusan Raperda | Rekomendasi | Keterangan |
|---|----------------|-----------------|-------------|------------|
| <p>Catatan: Dengan adanya perumusan kembali bab/bagian/pasal/ayat dan/atau penambahan bab/bagian/pasal/ayat dalam Raperda, maka urutan bab/bagian/pasal/ayat, penunjukan pasal/ayat, dan penjelasan bab/bagian/pasal/ayat dalam Raperda agar disesuaikan dengan perubahan dimaksud.</p> | | | | |

Jakarta, 13 April 2020

a.n Direktur Jenderal Perimbangan
Keuangan
Kepala Direktorat Kapasitas dan
Pelaksanaan Transfer



Ditandatangani secara elektronik
Ria Sartika Azahari