

G. FORMAT SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN SISA DANA BAGI HASIL SUMBER DAYA ALAM
KEHUTANAN DANA REBOISASI

KOP Kepala
Daerah

Surat Pernyataan Penggunaan Sisa DBH DR

Yang bertanda tangan dibawah ini Gubernur/Bupati/Wali kota¹⁾..... menyatakan bahwa dalam rangka mendukung pendanaan untuk penanganan pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau ancaman yang membahayakan perekonomian daerah di wilayah Provinsi/Kabupaten/Kota²⁾....., digunakan alokasi dana yang bersumber dari sisa Dana Bagi Hasil Sumber Daya Alam Kehutanan Dana Reboisasi (DBH DR) sebesar Rp.....,00³⁾ (..... rupiah)³⁾, dengan rincian sebagai berikut:

No.	Uraian Program/kegiatan ⁴⁾	Rencana Anggaran	Output	
		Dari Sisa DBH DR ⁵⁾	Volume ⁶⁾	Satuan ⁷⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

TOTAL

Dalam hal penggunaan sisa DBH DR yang digunakan untuk penanganan pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19) dan/atau ancaman yang membahayakan perekonomian daerah tersebut tidak terealisasi 100% maka sisa alokasi akan kembali menjadi sisa DBH DR.

Terhadap hal-hal tersebut di atas, bersama ini saya bertanggungjawab penuh atas kebenaran pernyataan ini.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, tanggal⁸⁾

Gubernur, Bupati/Wali kota⁹⁾

(tanda tangan asli dan stempel basah)¹⁰⁾

Nama ...¹¹⁾

PETUNJUK PENGISIAN

NO.	URAIAN
1	Diisi sesuai dengan kepala daerah yang bersangkutan, yakni: a. Gubernur untuk daerah provinsi; b. Bupati untuk daerah kabupaten; atau c. Wali kota untuk daerah kota
2	Diisi sesuai dengan nama daerah yang bersangkutan
3	Diisi sebesar alokasi sisa DBH DR yang digunakan untuk penanganan pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> dan/atau ancaman yang membahayakan perekonomian daerah
4	Diisi sesuai dengan program/kegiatan dalam rangka penanganan pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> dan/atau ancaman yang membahayakan perekonomian daerah
5	Diisi rincian anggaran program/kegiatan dalam rangka penanganan pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> dan/atau ancaman yang membahayakan perekonomian daerah yang bersumber dari sisa DBH DR
6	Diisi sesuai dengan volume dari output yang hendak dicapai
7	Diisi sesuai dengan satuan dari volume
8	Diisi sesuai dengan tempat dan tanggal pelaporan
9	Diisi sesuai dengan kepala daerah yang bersangkutan, yakni: a. Gubernur untuk daerah provinsi; b. Bupati untuk daerah kabupaten; atau c. Wali kota untuk daerah kota
10	Ditandatangani dan dicap basah oleh Kepala Daerah bersangkutan
11	Diisi sesuai dengan nama Kepala Daerah bersangkutan



H. FORMAT LAPORAN PENYESUAIAN APBD TAHUN ANGGARAN 2020

KOP DAERAH
LAPORAN PENYESUAIAN APBD
TAHUN ANGGARAN 2020
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA (1)

Dengan ini menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas kebenaran Laporan ini dan bukti-bukti realokasi yang tercantum dalam laporan ini, disimpan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Adapun penyesuaian APBD dilakukan sebagai berikut:

No.	Uraian	Anggaran Sebelum Penyesuaian (2)	Anggaran Setelah Penyesuaian (3)	% Penyesuaian (4)
(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (100%-(d)/(c))
Tahap 1 - Penyesuaian Pendapatan Daerah				
1	Pendapatan Asli Daerah			
2	Transfer ke Daerah dan Dana Desa			
3	Lainnya			
	Total Pendapatan Daerah	xxx ⁽⁵⁾	xxx ⁽⁶⁾	xxx ⁽⁷⁾
Tahap II - Penyesuaian Belanja Daerah				
1.	Belanja Pegawai			
2.	Belanja Barang dan Jasa			xxx ⁽⁸⁾
3.	Belanja Modal			xxx ⁽⁹⁾
4.	Belanja Bantuan Sosial			
5.	Belanja Lainnya			
	Total Belanja Daerah	xxx ⁽¹⁰⁾	xxx ⁽¹¹⁾	xxx ⁽¹²⁾
Tahap III – Penghitungan Selisih Lebih/Kurang				
	Selisih Lebih/Kurang Setelah Penyesuaian		xxx ⁽¹³⁾	

Tahap IV – Realokasi Selisih Lebih

Uraian	Belanja Pegawai	Belanja Barang dan Jasa	Belanja Modal	Belanja Bantuan Sosial	Belanja Lainnya	Total
(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)=(g)+(h)+(i)+(j)+(k)
Belanja bidang kesehatan dan hal-hal lain terkait kesehatan dalam rangka pencegahan dan/atau penanganan COVID-19						xxx ⁽¹⁴⁾
Penyediaan jaring pengaman sosial						xxx ⁽¹⁵⁾
Penanganan dampak ekonomi						xxx ⁽¹⁶⁾
Total	xxx ⁽¹⁷⁾	xxx ⁽¹⁸⁾	xxx ⁽¹⁹⁾	xxx ⁽²¹⁾	xxx ⁽²²⁾	xxx ⁽²³⁾

Tahap V – Postur Belanja APBD Setelah Realokasi

Uraian	Anggaran Setelah Realokasi (24)
Pendapatan Daerah	
Pendapatan Asli Daerah	
Transfer ke Daerah dan Dana Desa	
Lainnya	
Belanja Daerah	
Belanja Pegawai	
Belanja Barang dan Jasa	
Belanja Modal	
Belanja Bantuan Sosial	
Belanja Lainnya	
Surplus/Defisit	xxx ⁽²⁵⁾
Pembiayaan	xxx ⁽³⁶⁾

Demikian laporan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., tanggal⁽²⁷⁾

Gubernur/Bupati/Walikota/ Pejabat yang ditunjuk....⁽²⁸⁾

(tanda tangan asli dan stempel basah)

(.....)⁽²⁹⁾

PETUNJUK PENGISIAN

No	Uraian
(1)	Diisi sesuai dengan nama provinsi/kabupaten/kota
(2)	Diisi sesuai dengan pagu anggaran sebelum penyesuaian untuk jenis pendapatan/belanja yang bersangkutan
(3)	Diisi sesuai dengan pagu anggaran setelah penyesuaian untuk jenis pendapatan/belanja yang bersangkutan
(4)	Diisi sesuai dengan persentase pagu anggaran setelah penyesuaian terhadap pagu anggaran sebelum penyesuaian untuk jenis pendapatan/belanja yang bersangkutan
(5) s.d. (7)	Diisi sesuai dengan penjumlahan jenis pendapatan setiap kolom
(8)	Khusus untuk belanja barang dan jasa, nilai minimal 50%
(9)	Khusus untuk belanja modal, nilai minimal 50%. Dalam hal tidak dapat dipenuhi, maka kekurangannya dikompensasi dari penyesuaian jenis belanja selain belanja pegawai dan belanja bantuan sosial hingga setara dengan minimal 50% dari belanja modal sebelum penyesuaian
(10) s.d. (12)	Diisi sesuai dengan penjumlahan jenis belanja setiap kolom
(13)	<ul style="list-style-type: none">- Diisi sesuai dengan selisih antara Total Pendapatan Daerah setelah penyesuaian dikurangi Total Belanja Daerah setelah penyesuaian- Dalam hal terjadi selisih lebih, dilakukan realokasi (Tabel Tahap IV)- Dalam hal terjadi selisih kurang dan tidak bisa dilakukan penghematan belanja lebih dalam secara maksimal, maka menambah pembiayaan
(14) s.d. (16)	Diisi sesuai dengan total nilai selisih lebih hasil penyesuaian yang direalokasikan untuk masing-masing program
(17) s.d. (22)	Diisi sesuai dengan total nilai realokasi selisih lebih hasil penyesuaian yang direalokasi untuk masing-masing jenis belanja
(23)	Diisi total nilai realokasi selisih lebih
(24)	<ul style="list-style-type: none">- Untuk pendapatan, diisi dengan nilai setelah penyesuaian (tabel Tahap 1)- Untuk belanja, diisi dengan jumlah nilai setelah penyesuaian (tabel Tahap II) ditambah realokasi selisih lebih (tabel Tahap IV) untuk masing-masing jenis belanja
(25)	Diisi selisih antara Pendapatan Daerah dan Belanja Daerah pada kolom 24
(26)	Diisi dengan total Pembiayaan
(27)	Diisi tempat dan tanggal penandatanganan laporan
(28)	Diisi jabatan gubernur/bupati/wali kota/pejabat yang ditunjuk
(29)	Diisi nama jelas

I. FORMAT LAPORAN KINERJA BIDANG KESEHATAN UNTUK PENCEGAHAN DAN/ATAU PENANGANAN COVID-19

LAPORAN KINERJA BIDANG KESEHATAN UNTUK PENCEGAHAN DAN/ATAU PENANGANAN COVID-19

BULAN:(1) TAHUN ANGGARAN 2020
 PROVINSI/KABUPATEN/KOTA(2)

No.	Kegiatan ⁽³⁾	Anggaran ⁽⁴⁾	Realisasi ⁽⁵⁾	Penyerapan ⁽⁶⁾	Capaian Output	
					Volume ⁽⁷⁾	Satuan ⁽⁸⁾
(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (d)/(c)	(g)	(h)
1						
2						
3						
4						
5						
dst...						
TOTAL		xxx⁽⁹⁾	xxx⁽¹⁰⁾	xxx⁽¹¹⁾		

Dengan ini menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas kebenaran Laporan ini dan bukti-bukti realisasi yang tercantum dalam laporan ini, disimpan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian laporan ini dibuat dengan sebenarnya.

....., 2020
 Gubernur/Bupati/Walikota/
 Pejabat yang ditunjuk

(.....)(12)

PETUNJUK PENGISIAN

NO.	URAIAN
(1)	Diisi sesuai dengan nama bulan pelaporan
(2)	Diisi sesuai dengan nama provinsi/kabupaten/kota
(3)	Diisi sesuai dengan nama kegiatan yang dilaksanakan
(4)	Diisi sesuai dengan pagu anggaran untuk kegiatan bersangkutan
(5)	Diisi sesuai dengan realisasi anggaran yang terserap untuk kegiatan bersangkutan
(6)	Diisi dengan persentase realisasi terhadap anggaran untuk kegiatan bersangkutan
(7)	Diisi sesuai dengan volume yang telah dicapai
(8)	Diisi sesuai dengan satuan dari output yang telah dicapai
(9)	Diisi dengan jumlah total anggaran dari seluruh kegiatan
(10)	Diisi dengan jumlah total realisasi anggaran yang terserap dari seluruh kegiatan
(11)	Diisi dengan jumlah total penyerapan realisasi anggaran dari seluruh kegiatan
(12)	Diisi dengan nama, NIP, dan tanda tangan Gubernur/Bupati/Walikota/ Pejabat yang ditunjuk



J. FORMAT LAPORAN BANTUAN SOSIAL UNTUK PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL DAN/ATAU EKONOMI KEPADA MASYARAKAT YANG TERDAMPAK COVID-19

KOP DAERAH

LAPORAN BANTUAN SOSIAL UNTUK PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL DAN/ATAU EKONOMI KEPADA MASYARAKAT YANG TERDAMPAK COVID-19
BULAN⁽¹⁾TAHUN ANGGARAN 2020
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA ⁽²⁾

No.	Program/ Kegiatan ⁽³⁾	Anggaran ⁽⁴⁾	Realisasi ⁽⁵⁾	Penyerapan ⁽⁶⁾	Capaian Output	
					Volume ⁽⁷⁾	Satuan ⁽⁸⁾
(a)	(b)	(c)	(d)	(e) = (d)/(c)	(f)	(g)
A. Penanganan Dampak Ekonomi						
1.						
2.						
dst.						
	Sub Total					
B. Bantuan <i>social safety net</i> /jaring pengamansocial						
1.						
2.						
dst.						
	Sub Total					
Total		xxx ⁽⁹⁾	xxx ⁽¹⁰⁾	xxx ⁽¹¹⁾		

Dengan ini menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas kebenaran Laporan ini dan bukti-bukti realisasi yang tercantum dalam laporan ini, disimpan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional.

Demikian laporan ini dibuat dengan sebenarnya.

Gubernur/Bupati/Walikota/ Pejabat yang ditunjuk

(.....)⁽¹²⁾

PETUNJUK PENGISIAN

No	Uraian
(1)	Diisi sesuai dengan nama bulan
(2)	Diisi sesuai dengan nama provinsi/kabupaten/kota
(3)	Diisi sesuai dengan nama program/kegiatan yang dilaksanakan
(4)	Diisi sesuai dengan pagu anggaran kegiatan yang bersangkutan
(5)	Diisi sesuai dengan realisasi anggaran yang terserap untuk kegiatan yang bersangkutan
(6)	Diisi sesuai dengan persentase realisasi terhadap anggaran untuk kegiatan yang bersangkutan
(7)	Diisi sesuai dengan volume yang telah dicapai
(8)	Diisi sesuai dengan satuan dari output yang telah dicapai
(9)	Diisi sesuai dengan jumlah total anggaran dari seluruh kegiatan
(10)	Diisi sesuai dengan jumlah total realisasi anggaran yang terserap dari seluruh kegiatan
(11)	Diisi sesuai dengan persentase total anggaran dari seluruh kegiatan terhadap total realisasi anggaran yang terserap dari seluruh kegiatan
(12)	Diisi sesuai dengan nama, NIP, dan tanda tangan Gubernur/Bupati/Walikota/Pejabat yang ditunjuk

