

LAPORAN KEMAJUAN RENCANA AKSI

Nama Peserta : 1. HENRI DUNAN, S.E.

Nama Atasan Peserta : Ir. RIZAL FAUZI

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?

√ berkelompok

No.	Nama anggota kelompok lainnya
1	ANGGA PRAMUDITA, S.S.
2	AAN ALFAJRI, S. Kom.

Mentor : 1. MAHARTHA TITI, SE.Ak, MM.CA
 2. IWAN SETIAWAN, S.E., M.Si.
 3. Drs. MATHEUS AGUS KRISTIANTO, M.A.
 4. ISNANTO DAHROJATUN, S.St. Ak, M.P.A.

Program : *Internship* Pemerintah Daerah ke Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan

Lokasi : Pemerintah Kabupaten Mesuji

Waktu Pelaksanaan : 01 Oktober s.d. 30 November 2017

Tema : Peningkatan kualitas Laporan Keuangan Melalui Manajemen Aset dan Manajemen Informasi Keuangan yang Handal Guna Percepatan Pembangunan di Pemerintah Kabupaten Mesuji

- Kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan**

(Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan)

NAMA KEGIATAN	Minggu ke							
	Ke-1	Ke-2	Ke-3	Ke-4	Ke-5	Ke-6	Ke-7	Ke-8
1. Persiapan Rencana Aksi								
1.1. Membuat KAK kegiatan	HD AP AA							
1.2. Mendiskusikan dengan staf	HD AP AA							
1.3. Membuat surat permintaan narasumber		HD						
1.4. Membuat SK Tim Evaluasi Peraturan Bupati		HD						

1.5. Penyusunan format pelaporan realisasi belanja modal pada masing-masing OPD		AP						
1.6. Laporan realisasi DAK		AA						
2. Persetujuan atasan								
2.1. Mengajukan KAK pada atasan		AP						
2.2. Mengajukan surat permintaan narasumber		HD						
2.3. Mengajukan SK Tim Evaluasi Peraturan Bupati		AA						
2.4. Mengajukan anggaran		HD						
3. Persiapan pelaksanaan kegiatan								
3.1. Konsultasi/koordinasi dengan narasumber		HD						
3.2. Menyiapkan bahan sosialisasi dan pendampingan		HD						
3.3. Penyusunan <i>draft</i> Peraturan Bupati tentang penghitungan kapitalisasi dan penghapusan aset daerah		HD AP AA						
4. Implementasi								
4.1. Rapat evaluasi Peraturan Bupati			HD AP AA	HD AP AA				
4.2. Penyampaian <i>draft</i> Rancangan Peraturan Bupati					AA			
4.3. Konfirmasi jadwal pelaksanaan kegiatan dengan narasumber							HD	
5. Selesai dan melaksanakan rencana aksi yang lain								
5.1.								
5.2.								
5.3.								

Keterangan:

1. Penyusunan Rencana Aksi Kegiatan
 - 1.1. Pembuatan jadwal pelaksanaan kegiatan penyusunan Rancangan Peraturan Bupati dan kegiatan pendampingan.
 - 1.2. Memaparkan rencana pelaksanaan kegiatan dan mendiskusikan persiapan-persiapan yang dibutuhkan.
 - 1.3. Membuat surat permintaan kesediaan untuk menjadi narasumber kepada BPKP Perwakilan Provinsi Lampung.
 - 1.4. Membentuk Tim Evaluasi Rancangan Peraturan Bupati yang ditetapkan oleh Sekretaris Daerah selaku Pengelola BMD yang terdiri dari unsur BPPKAD, BAPPEDA, INSPEKTORAT dan Bagian HUKUM Sekretariat Daerah Kabupaten.
 - 1.5. Menyusun format pelaporan realisasi belanja modal pada masing-masing OPD (BAPPEDA).
 - 1.6. Menyampaikan laporan realisasi DAK sesuai dengan format yang sudah baku/aplikasi OMSPAN.
2. Meminta persetujuan atasan
 - 2.1. Mengajukan Kerangka Acuan Kerja kepada Sekretaris Daerah.
 - 2.2. Mengajukan penandatanganan surat permintaan kesediaan untuk menjadi narasumber kepada Sekretaris Daerah.
 - 2.3. Mengajukan penandatanganan SK Tim Evaluasi Rancangan Peraturan Bupati.
 - 2.4. Mengajukan permohonan pencairan dana kegiatan sosialisasi dan pendampingan kepada Kepala BPPKAD Kabupaten Mesuji.
3. Persiapan pelaksanaan kegiatan
 - 3.1. Penyampaian surat permohonan menjadi nara umber sekaligus melaksanakan koordinasi dan konsultasi ke Kantor BPKP Perwakilan Provinsi Lampung mengenai teknis pelaksanaan kegiatan pendampingan di Pemerintah Kabupaten Mesuji.
 - 3.2. Mempersiapkan bahan-bahan sosialisasi/pendampingan serta bahan-bahan penyusunan Peraturan Bupati.
 - 3.3. Penyusunan *draft* Peraturan Bupati.
4. Implementasi
 - 4.1. Rapat pembahasan *draft* Peraturan Bupati bersama dengan Tim Evaluasi Rancangan Peraturan Bupati.
 - 4.2. Penyampaian Rancangan Perbup kepada Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten untuk dikoreksi dan diteruskan kepada Bupati.
 - 4.3. Melakukan koordinasi dengan BPKP Perwakilan Provinsi Lampung, karena sampai dengan tanggal 16 November 2017 Pemerintah Kabupaten Mesuji belum menerima surat balasan tentang pelaksanaan kegiatan pendampingan yang akan dilaksanakan.
5. Selesai dan melaksanakan Kegiatan Rencana Aksi yang lain

5.1.

5.2.

Hambatan:

Kegiatan sosialisasi dan pendampingan pengurus barang Pemerintah Kabupaten Mesuji belum bisa dilaksanakan, dikarenakan dalam pelaksanaan kegiatan dengan Pemerintah Kabupaten Mesuji yang dilaksanakan lebih dari 5 (lima) hari kerja, Perwakilan BPKP Propinsi Lampung harus mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Kantor BPKP Pusat, sedangkan persetujuan dimaksud baru diterima pada tanggal 4 Desember 2017 (konfirmasi via telepon). Maka dengan sudah adanya persetujuan dari BPKP Pusat diharapkan pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan pendampingan pengurus barang Kabupaten Mesuji akan dilaksanakan pada tanggal 11 s.d. 15 Desember 2017.