

FORMULIR RENCANA AKSI 2018

Nama Peserta : 1. Rohendi, S.E.
: 2. Lindha Febry Evi Yanty Sitorus, A.Md.

Nama Atasan Peserta : 1. Rosalia Elisabet, S.H.
: 2. Petrik Ria Kurniawan, S.E.

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?

sendiri

berkelompok – silahkan tulis nama anggota kelompok yang lain dalam tabel di bawa.

| No: | Nama anggota kelompok lainnya |
|-----|-------------------------------|
| 1 | - |
| 2 | - |

Nama Mentor : 1. Lukman
: 2. Didin Solahudin
: 3. Dyan Adhitya

Program : *Internship* Pemerintah Daerah ke Direktorat Perimbangan Keuangan

Lokasi Pelatihan : Jakarta

Tanggal Pelaksanaan : 11 s.d. 29 September 2017 (Tahap Pertama)
: 4 s.d. 8 Desember 2017 (Tahap Kedua)

1. Gambarkan suatu situasi atau isu di dalam institusi/organisasi/ lingkungan Anda yang mungkin dapat Anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi!

- Belum adanya *roadmap*/strategi peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD).
- Belum optimalnya intensifikasi dan ekstensifikasi PAD dan upaya pemeriksaan pajak.
- Realisasi penerimaan pajak daerah belum optimal.
- Penentuan target penerimaan pajak daerah belum sepenuhnya mengacu pada potensi pajak daerah.
- Penyusunan RKA SKPD dalam APBD belum memperhatikan unsur-unsur alokasi yang dapat meningkatkan pelayanan dasar publik bidang pendidikan, kesehatan, dan infrastruktur sesuai dengan yang diamanatkan peraturan perundang-undangan.

- Belum diterapkannya *e-planning* dan *e-budgeting* yang terintegrasi dalam penyusunan APBD.

2. Apakah judul Rencana Aksi Anda?

Peningkatan Kualitas APBD Kabupaten Landak melalui Modernisasi Perpajakan, Perbaikan Kualitas Belanja, dan Penerapan E-Government (E-Planning, E-Budgeting, dan E-Procurement secara Terintegrasi)

3. Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi Anda tersebut?

- Tersedianya *roadmap*/strategi peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD).
- Terlaksananya intensifikasi dan ekstensifikasi PAD dan upaya pemeriksaan pajak.
- Tercapainya realisasi penerimaan pajak yang lebih optimal.
- Penetapan target pendapatan dalam APBD sudah mengacu kepada potensi sebenarnya.
- Tersedianya alokasi belanja dalam APBD yang tepat sasaran, khususnya terkait dengan penyediaan pelayanan dasar publik bidang pendidikan, kesehatan, dan infrastruktur sesuai dengan amanat peraturan perundang-undangan.
- Tersedianya konsep *e-planning* dan *e-budgeting* yang terintegrasi dalam penyusunan APBD.

4. Uraikan bagaimana Rencana Aksi Anda memenuhi kriteria SMART!

| | |
|--|---|
| <p><i>Specific</i> Spesifik</p> | <p><i>Aktifitas spesifik apa yang akan Anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi anda?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kebutuhan terkait ketersediaan sumber daya baik dari sisi sarana, prasarana, maupun pelaksana (SDM). • Dilakukan dalam bentuk inventarisasi dan validasi data baik data terkait dengan pendapatan maupun belanja. • Pembentukan Tim yang akan melaksanakan kegiatan. • Tim menyusun rencana kerja, jadwal kegiatan, dan mempersiapkan bahan kegiatan. • Target kegiatan adalah seluruh SKPD, 13 Kecamatan, dan 156 Desa. • Mengajukan/meminta persetujuan dan dukungan pimpinan. • Dilakukan dalam bentuk monitoring, evaluasi, asistensi, maupun sosialisasi. |
| <p><i>Measurable</i> Dapat diukur</p> | <p><i>Bagaimana anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi Anda - Berapa orang? Berapa lama? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anggota Tim terdiri dari Tim Pengarah, dan Tim Kerja. Tim Kerja terbagi atas 3 Tim, yaitu: Tim Optimalisasi Pendapatan Daerah, Tim Perencanaan, Tim Persiapan E-Government. Jumlah personil di setiap tim melibatkan |







| | |
|--|--|
| | <p>seluruh SKPD dan stakeholder terkait yang jumlahnya akan disesuaikan dengan kebutuhan setelah dilakukan identifikasi kegiatan lebih lanjut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kegiatan selama 3 Triwulan dimulai Triwulan II s.d. Triwulan IV Tahun 2018. • Setelah pelaksanaan kegiatan, hasil yang diharapkan diharapkan adalah sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya <i>Roadmap</i>/strategi peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD). - Terlaksananya kegiatan intensifikasi dan ekstensifikasi PAD. - Terlaksananya kegiatan pemeriksaan pajak. - Realisasi penerimaan pajak tahun berjalan dan tahun berikutnya lebih optimal. - Penetapan target pendapatan dalam APBD sudah mengacu kepada potensi sebenarnya. - Tersedianya alokasi belanja dalam APBD yang tepat sasaran, khususnya terkait dengan penyediaan pelayanan dasar publik bidang pendidikan, kesehatan, dan infrastruktur sesuai dengan amanat peraturan perundang-undangan. • Tersedianya konsep <i>e-planning</i> dan <i>e-budgeting</i> yang terintegrasi dalam penyusunan APBD. |
| <p>Achievable Dapat dicapai</p> | <p><i>Apa alasan Anda, mengapa Anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi anda tersebut dapat dilaksanakan?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sampai saat ini, Kabupaten Landak belum memiliki <i>roadmap</i>/strategi peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD). • Realisasi PAD (khususnya pajak daerah) masih sangat rendah dibandingkan dengan potensi yang terlihat kasat mata. Sehingga untuk memastikan potensi tersebut, dibutuhkan suatu pendataan dan pemeriksaan pajak. • Penyusunan APBD (RKA SKPD) dianggap belum dapat meningkatkan pelayanan dasar publik bidang pendidikan, kesehatan, dan infrastruktur. Hal ini terlihat dari rendahnya hasil penilaian kualitas atas pelayanan dasar di beberapa bidang tersebut (Penilaian DID). • Kebutuhan atas <i>e-Budgeting</i>, <i>e-Planning</i>, dan <i>e-Procurement</i> yang terintegrasi merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dalam proses pengelolaan keuangan daerah. • Dukungan dan motivasi dari pimpinan yang sangat besar dalam hal optimalisasi penerimaan daerah dan peningkatan kualitas belanja. |
| <p>Relevant Relevan</p> | <p><i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi Anda terhadap: (1) institusi/organisasi Anda (2) tugas Anda, dan (3) kegiatan ini?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap tahun perlu dilakukan evaluasi atas realisasi penerimaan dan belanja daerah, apakah telah sesuai dengan potensi maupun amanat peraturan perundang-undangan (batas minimal alokasi suatu sektor). |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Salah satu tugas utama Kepala Subbidang Pelayanan dan Pendataan (jabatan yang saat ini dipegang) adalah menyusun rencana kerja dan pelaksanaan kegiatan pendataan pajak daerah. • Salah satu tugas utama Bidang Anggaran adalah memastikan kualitas dari penganggaran SKPD. • Penyusunan <i>roadmap</i>/strategi peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD) merupakan fondasi utama bagi Bapenda dalam melakukan pekerjaan guna mencapai target penerimaan optimal. • Sedangkan penyusunan konsep <i>e-Budgeting</i>, <i>e-Planning</i>, dan <i>e-Procurement</i> yang terintegrasi merupakan dasar utama sebelum implementasi dilakukan, agar melaksanakan ketiga kegiatan tersebut berjalan efektif dan efisien. |
| Timely Rentang/ Ketepatan Waktu | <i>Mengapa waktu yang Anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi Anda?</i> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Pada Triwulan I, kegiatan lebih dilakukan untuk membentuk Tim Kerja, dan mengidentifikasi kebutuhan serta cakupan pekerjaan yang akan dilakukan beserta target yang akan dicapai. • Pelaksanakan pada triwulan II s.d. IV tahun 2018 mengingat pekerjaan tersebut dilakukan sepanjang tahun anggaran sambil mengevaluasi hasil pekerjaan tersebut. |

5. Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:

- Kegiatan-kegiatan yang akan Anda laksanakan?
- Kapan Anda memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut
(Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan)

| NAMA KEGIATAN | Tw I | Tw II | Tw III | Tw IV |
|---------------------------------|------|-------|--------|-------|
| 1. Draft Rencana Aksi | | | | |
| 1.1. Membuat TOR kegiatan | ■ | | | |
| 1.2. Mendiskusikan dengan staf | ■ | | | |
| 1.3. Penyusunan Tim Kegiatan | | | | |
| 2. Persetujuan Atasan | | | | |
| 2.1. Mengajukan TOR pada atasan | ■ | | | |
| 2.2 Mengajukan Anggaran | ■ | | | |
| 3. Persiapan | | | | |
| 3.1. Menyiapkan bahan kegiatan | ■ | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|---|
| 3.2. Menyusun jadwal kegiatan |  | | | |
| 4. Implementasi | |  |  |  |
| 5. Selesai dan melaksanakan rencana aksi yang lain | | | | |
| 5.1. Pembuatan laporan hasil kegiatan | | | |  |
| 5.2. Pertanggungjawaban keuangan | | | |  |

6. Sumber daya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi Anda, dan bagaimana Anda mendapatkan sumber daya tersebut?

- Tersedianya anggaran dalam DPA dan bahan maupun alat pendukung kegiatan.
- Tersedianya sarana dan prasarana dalam bentuk *hardware*, maupun *software* ataupun dalam bentuk alat yang bersifat mobilitas.
- Penunjukan petugas pelaksana lapangan tambahan di luar dari Pegawai Negeri Sipil yang ada (tenaga honorer/pihak ketiga) yang dianggap memiliki kompetensi di bidang penyusunan anggaran, pendapatan, dan Sistem Informasi Teknologi.

7. Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi Anda? Bagaimana cara Anda menanggulangnya?

- Terdapat pemotongan anggaran akibat penyesuaian APBD Kabupaten Landak Tahun Anggaran 2018, jika ini terjadi target dalam pelaksanaan kegiatan akan disesuaikan dengan anggaran atau dipindah pelaksanaannya pada Tahun Anggaran berikutnya. Atau ada beberapa kegiatan dilakukan secara *multiyears*, seperti kegiatan penyusunan konsep *e-planning* dan *e-budgeting* yang terintegrasi.
- Jadwal pelaksanaan kegiatan bentrok/bertepatan dengan kegiatan lainnya, jika ini terjadi akan dilaksanakan penyesuaian jadwal.
- Dalam hal terjadi mutasi akan dilakukan monitoring terhadap kegiatan dimaksud selama 1 sampai dengan 2 minggu dengan tujuan untuk melakukan pendampingan sementara di masa transisi.

8. Bagaimana Rencana Aksi Anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (*good governance*), kesadaran gender (*gender awareness*) dan manajemen perubahan (*change management*)?

Pemerintahan yang baik (*good governance*)

- Perencanaan yang baik akan menghasilkan rencana yang baik. Dengan demikian implementasi kegiatan tersebut juga dapat sesuai dengan rencana.
- Diharapkan setelah kegiatan ini data yang ada sudah lebih valid dan *up to date* dan

| | |
|---|--|
| | dapat dipergunakan oleh pihak-pihak terkait. |
| Kesadaran Gender (gender awareness) | <ul style="list-style-type: none">• Para petugas tidak dibedakan atas jenis kelamin baik pria maupun wanita.• Semua sumber daya manusia di lingkup Pemerintah Kabupaten Landak terkait mempunyai kesempatan yang sama untuk mengikuti kegiatan tersebut.• Bagi anggota tim yang berhalangan ikut akan digantikan oleh pihak lain pada yang dianggap mempunyai kompetensi yang minimal sama dengan yang digantikan. |
| Managemen Perubahan (<i>change management</i>) | <ul style="list-style-type: none">• Setelah dilaksanakan kegiatan tersebut diharapkan penyusunan APBD di Kabupaten Landak dapat dilakukan lebih tepat waktu, tepat sasaran, tepat guna, dengan tetap mengutamakan prinsip-prinsip akuntabilitas dan transparansi. |

Jakarta, 8 Desember 2017