

FORMULIR RENCANA AKSI

Nama Peserta Pelatihan : Amrullah
Nama Atasan Peserta : Drs.NATANIEL MANDACAN, M.Si

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?
 sendiri
 berkelompok – silahkan tulis nama anggota kelompok yang lain dalam tabel di bawa.

No:	Nama anggota kelompok lainnya
1	-
2	-

Nama Mentor : Imam Sumardjoko

Program : Internship Kementerian Keuangan

Lokasi Pelatihan : Jakarta

Tanggal mulai Pelatihan: 19 s.d.29 September 2017

- 1 Gambarkan suatu situasi atau isu di dalam institusi/organisasi/ lingkungan anda yang mungkin dapat anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi.

Penyusunan dan penganggaran APBD

- Pelaksanan kegiatan pada APBD cenderung kurang memperhatikan aspek kebutuhan nyata masyarakat.
 - Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan kegiatan sangat berjangka pendek tanpa memperhatikan manfaat maupun outcome dari kegiatan tersebut.
 - Indikator pengukuran kinerja pada dokumen anggaran RKA-DPA kurang tepat dan tidak jelas memperlihatkan hasil yang diharapkan dari kegiatan tersebut
 - Lemahnya kemampuan aparat pembuat rincian rencana kerja yang terlihat dalam rendahnya kualitas RKA-DPA
 - Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan belum dapat sepenuhnya secara nyata digambarkan dalam RKA-DPA
-
-

2 Apakah judul Rencana Aksi anda?

Pembangunan Data Base APBD, APBD-P 2017 dan APBD 2018 pada Pemerintah Provinsi Papua Barat

3 Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi anda tersebut?

- Tersedianya Data APBD Provinsi Papua Barat
- Tersedianya Informasi Anggaran yang di perlukan pimpinan, untuk pengambilan kebijakan.
- Memudahkan untuk melaksanakan perencanaan pada Tahun-tahun berikutnya.
- Transparansi APBD Provinsi Papua Barat.
- Untuk menilai(mengawasi) kegiatan penyelenggaraan Pemerintah Daerah sesuai ketentuan yang ditetapkan.

4 Uraikan bagaimana Rencana Aksi anda memenuhi kriteria SMART

Specific Spesifik	<i>Aktifitas spesifik apa yang akan anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi anda?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan Rapat dengan Kepala, Kabid, Kasub, Kasie di Lingkungan Bappeda Provinsi Papua Barat.
	<ul style="list-style-type: none"> • Menyurat ke OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Papua Barat untuk menyiapkan usulan Program dan Kegiatan untuk di sinkronkan kedalam SIMDA
	<ul style="list-style-type: none"> • Format usulan kegiatan sesuai dengan format RKA yang mengacu pada menyusun indikator pencapaian sesuai dengan target yang diharapkan
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan/meminta persetujuan dan dukungan pimpinan
	<ul style="list-style-type: none"> • Jangka Panjang : Updating data Aplikasi SIMDA secara menyeluruh.
Measurable Dapat di.ukur	<i>Bagaimana anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi anda – Berapa orang? Berapa lama? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Penerapan SIMDA di Bappeda membutuhkan 5 Pegawai sebagai Tenaga Operator.
	<ul style="list-style-type: none"> • Implementasi SIMDA dilaksanakan rutin secara mingguan untuk memudahkan verifikasi data.
	<ul style="list-style-type: none"> • SIMDA diterapkan pada semua OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Papua Barat sejumlah 55 unit.
	<ul style="list-style-type: none"> • Format Usulan Kegiatan yang sudah terkumpul dari OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Papua Barat dapat di input kedalam SIMDA.

	<ul style="list-style-type: none"> • Bappeda diharapkan dapat menerapkan SIMDA pada minggu ke I Bulan Oktober 2017. • Jangka Panjang : Penerapan SIMDA di semua SKPD setiap proses pelaksanaan APBD.
Achievable Dapat dicapai	<p><i>Apa alasan anda, mengapa anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi anda tersebut dapat dilaksanakan?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Semua OPD sudah menerapkan SIMDA kecuali Bappeda sehingga perlu segera penerapan SIMDA pada Bappeda. • SIMDA mempermudah penyusunan laporan dan penyampaian data dalam waktu cepat. • Komitmen pimpinan dalam mendukung penerapan SIMDA. • Tersedia anggaran pada Bappeda Provinsi Papua Barat <p>Jangka Panjang : Komitmen semua pihak untuk melaksanakan SIMDA secara berkelanjutan.</p>
Relevant Relevan	<p><i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi anda terhadap: (a) institusi/organisasi anda (b) tugas anda, dan (c) pelatihan ini?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peran Bappeda sebagai Koordinator Penerapan SIMDA untuk penyusunan APBD di semua OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Papua Barat. • Menyiapkan dan menyurat ke OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Papua Barat untuk di input ke dalam SIMDA. • .Jangka Panjang : Bappeda menjadi Instusi yang menjadi Peran Penting dalam Mendukung pelaksanaan SIMDA.
Timely Rentang/ketepatan waktu	<p><i>Mengapa waktu yang anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi anda?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanakan pada triwulan IV tahun 2017 mengingat pada saat waktu tersebut diharuskan telah disusun RKA tahun berikutnya oleh setiap SKPD untuk bahan dalam menyusun bahan RAPBD Provinsi Papua Barat Tahun 2018 • Pelaksanaan hari pertama Rapat dengan Kepala, Kasubag, Kasie dan Staf operator untuk Persiapan Pembentukan Panitia Implementasi SIMDA. • Telah cukup waktu persiapan setelah selesai melaksanakan pelatihan DPFM sampai Step 3. <p>Jangka Panjang : SIMDA diterapkan mulai dari proses penyusunan sampai pertanggungjawaban APBD.</p>

5

Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:

- Kegiatan-kegiatan yang akan anda laksanakan
 - Kapan anda memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut
- Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan*

NAMA KEGIATAN	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4	Minggu ke-5
1. Draft Rencana Aksi					
1.1. Melakukan Diskusi dengan Bidang lainnya di Bappeda	█				
1.2. Mempersiapkan SOP Penerapan SIMDA di Bappeda	█				
2. Persetujuan Atasan					
2.1. Menetapkan SOP sebagai Pedoman Pelaksanaan SIMDA		█			
2.2. Menetapkan SK Operator Pelaksanaan SIMDA		█			
3. Persiapan					
3.1. Menyiapkan Hardware dan Software untuk pelaksanaan SIMDA.		█	█		
3.2. Uji Coba Penerapan Aplikasi SIMDA di Lingkup Bappeda		█	█		
4. Implementasi					
4.1 Penerapan Aplikasi SIMDA			█		
4.2 Input Data Pengajuan RKA dari OPD di lingkungan Pemerintah Provinsi Papua Barat.			█		
5. Selesai dan melaksanakan rencana aksi yang lain					
5.1. Pembuatan Data Base RKA			█	█	█
5.2. Monitoring & Evaluasi Proses Penganggaran			█	█	█

6 Sumberdaya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi anda, dan bagaimana anda mendapatkan sumberdaya tersebut?

- Tersedianya anggaran dalam DPA Bappeda Provinsi Papua Barat
- Peningkatan kompetensi SDM sebagai operator Aplikasi SIMDA
- Upgrading Hardware untuk penerapan Aplikasi SIMDA di lingkup Bappeda.

7 Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi anda? Bagaimana cara anda menanggulangnya?

- Pola Mutasi Pejabat di lingkungan Bappeda yang melibatkan perubahan kebijakan terkait penerapan Aplikasi SIMDA.
- Dukungan pimpinan yang belum terlalu optimal terhadap implementasi SIMDA di Bappeda.
- Perluhnya komitmen pimpinan dan dasar hukum untuk menerapkan SIMDA secara menyeluruh.

8 Bagaimana Rencana Aksi anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (good governance), kesadaran gender (gender awareness) dan manajemen perubahan (change management)?

Pemerintahan yang baik (*good governance*)

- Terwujudnya transparansi dalam proses penganggaran sampai dengan pertanggungjawaban APBD.
- Penguatan Fungsi Pengawasan pada setiap tahap penyusunan APBD.

Kesadaran Gender (*gender awareness*)

- Para operator tidak dibedakan atas jenis kelamin baik pria maupun wanita.
- Semua lingkup Bappeda Provinsi Papua Barat berhak berpartisipasi untuk penerapan SIMDA.

Managemen Perubahan (*change management*)

- Setelah menerapkan Implementasi SIMDA tersebut diharapkan semua OPD maupun Operator telah.
- Meningkatkan ketrampilan untuk menginput DPA ke SIMDA.
- Percepatan birokrasi terkait penyusunan Laporan Keuangan APBD.