

FORMULIR RENCANA AKSI

Nama Peserta Pelatihan : Maria J.S. Senduk

Nama Atasan Peserta : Drs. Gerardus Mogi

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?
 sendiri

berkelompok – silahkan tulis nama anggota kelompok yang lain dalam tabel di bawa.

No:	Nama anggota kelompok lainnya
1	-
2	-

Nama Mentor : 1. Gustaf Kasfin Kasmir

2. Wahyu Widjayanto

3. Catur Panggih Pamungkas

4. Slamet Riyadi

Program : Internship Kementerian Keuangan

Lokasi Pelatihan : Jakarta

Tanggal mulai Pelatihan: 11 s.d. 29 September 2017

1 Gambarkan suatu situasi atau isu di dalam institusi/organisasi/ lingkungan anda yang mungkin dapat anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi.

-
- Manajemen kas masih dianggap sebagai aktivitas yang tidak cukup penting, sehingga kegiatan manajemen kas sering kali tidak diprioritaskan karena ketiadaan penilaian terhadap kinerja pengelolaan kas dimana fokus penilaian pengelolaan keuangan daerah masih terbatas pada kinerja penyerapan anggaran dan pelaporan keuangan.
 - Anggaran kas yang telah disusun, seringkali diabaikan dimana perangkat daerah yang mengusulkan anggaran kas tidak terlalu konsisten menjalankan anggaran kas yang telah diusulkan sebelumnya.

-
- Tidak adanya peringatan (warning) maupun hukuman (punishment) atas rendahnya komitmen perangkat daerah dalam menjalankan anggaran kas mereka.
 - Lemahnya kemampuan pejabat penatausahaan keuangan (PPK) perangkat daerah dalam membuat perencanaan sampai pada pelaporan tentang aliran kas daerah
 - Kurangnya pemahaman bendahara perangkat daerah atas pengontrolan belanja daerah dimana sering tidak bisa dihindari pembayaran belanja yang tidak tepat waktu sehingga pemanfaatan kas tidak optimal.
 - Terdapat saldo kas yang menganggur (idle cash) karena pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan anggaran kas yang diusulkan oleh perangkat daerah dan banyak kegiatan yang pelaksanaannya menumpuk di akhir tahun anggaran.
 - Rencana kegiatan dan anggaran kas tidak berkorelasi dengan baik sehingga setiap saat perangkat daerah meminta ke PPKD selaku BUD untuk dilakukan perubahan anggarannya karena tidak tersedianya kas pada saat yang dibutuhkan secara tepat jumlah.
 - Pelaksanaan kegiatan SKPD atau perangkat daerah yang tertunda karena belum tersedianya dana (surat penyediaan dana belum ada)
 - Tidak tersedianya gambaran posisi kas yang jelas bagi perangkat daerah.
 - Belum adanya dukungan sistem/teknologi informasi untuk manajemen kas, saat ini sistem informasi masih terbatas pada pencatatan anggaran dan realisasinya, pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan.
-

2 Apakah judul Rencana Aksi anda?

Desain perencanaan dan Pelaksanaan Monitoring Anggaran kas OPD dalam rangka optimalisasi Manajemen Kas di lingkungan Pemerintah Kota Tomohon

3 Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi anda tersebut?

-
- Para pelaksana kegiatan khususnya pejabat pengelola keuangan, bendahara, kuasa BUD mampu untuk menyusun anggaran kas, mengendalikan dan mengelola kasnya agar senantiasa tersedia secara tepat waktu dan tepat jumlah untuk setiap kegiatan yang telah direncanakan sehingga kegiatan publik pada SKPD terkait tidak terhambat.

- Perangkat daerah mampu mengelola idle cash supaya berada pada jumlah minimum.
- Perangkat daerah mampu menyelenggarakan aktivitas manajemen kas yang memadai.
- Mengurangi penumpukan belanja di akhir tahun anggaran
- Perangkat daerah tidak mengabaikan anggaran kas yang telah disusun dan konsisten menjalankan anggaran kas yang telah diusulkan sebelumnya.

4 Uraikan bagaimana Rencana Aksi anda memenuhi kriteria SMART

Specific Spesifik	<i>Aktifitas spesifik apa yang akan anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi anda?</i>
	<p>Jangka pendek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data-data sekunder dan regulasi • Menganalisa akurasi anggaran kas atas realisasinya • Membuat desain monitoring perencanaan kas
	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan dalam bentuk Forum Group Discussion
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang mengikuti kegiatan adalah para Bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan, pejabat penatausahaan keuangan , kasubid dan staf bidang perbendaharaan Kota Tomohon.
	<ul style="list-style-type: none"> • Tanya jawab dengan peserta untuk mengungkap dan mengidentifikasi masalah di satker terkait pengelolaan kas
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan/meminta persetujuan dan dukungan pimpinan
	<p>Jangka panjang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengusulkan ke atasan untuk Perubahan regulasi terkait pengelolaan kas, • Inisiasi penggunaan system Teknologi Informasi dalam pengelolaan kas sebagai wujud dari aturan
Measurable Dapat diukur	<i>Bagaimana anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi anda – Berapa orang? Berapa lama? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i>
	<p>Jangka Pendek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang diharapkan berjumlah 81 orang yang berasal dari para bendahara pengeluaran, bendahara penerimaan, pejabat penatausahaan keuangan (es III dan IV) perangkat daerah Kota Tomohon.
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan FGD selama 3 hari kerja pada minggu ke IV bulan Oktober 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Diharapkan setelah ini ada penyempurnaan berupa surat edaran atau SK walikota terkait teknis pengelolaan kas.

	<p>Jangka panjang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersedianya aplikasi pengelolaan kas. • Perubahan regulasi yang lebih komperhensif terkait pengelolaan kas.
Achievable Dapat dicapai	<p><i>Apa alasan anda, mengapa anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi anda tersebut dapat dilaksanakan?</i></p>
	<p>Jangka pendek</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta berasal dari lingkup kerja yang sama • Kegiatan ini merupakan salah satu tugas pokok jabatan yang saat ini dipegang • Tersedia anggaran di Badan Keuangan Daerah Kota Tomohon
	<p>Jangka Panjang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perubahan dan penyempurnaan Peraturan Walikota tentang Mekanisme anggaran kas • Pengembangan system TI utk mekanisme anggaran kas • Monitoring BUD, rencana penarikan dana dan realisasi pencairan dana oleh perangkat daerah.
Relevant Relevan	<p><i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi anda terhadap: (a) institusi/organisasi anda (b) tugas anda, dan (c) pelatihan ini?</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap tahun SKPD diharuskan membuat Anggaran Kas dan laporan posisi kas bulanan sehingga pelaksanaan pelatihan ini akan mempercepat PPKD selaku Bendahara Umum Daerah menyusun Anggaran Kas untuk pelaksanaan APBD yang memuat informasi tentang rencana arus kas masuk dan arus kas keluar dan mempercepat penyusunan laporan posisi kas pemda pada Badan Keuangan Daerah Kota Tomohon sebagai SKPD dan SKPKD.
	<ul style="list-style-type: none"> • Salah satu tugas utama Pejabat Penatausahaan Keuangan adalah menyusun anggaran kas pada SKPD tempat bekerja. Bendahara pengeluaran bertugas membuat laporan posisi kas dan meneliti ketersediaan dana dalam DPA. • Kuasa BUD dapat memastikan pengelolaan kas yang lebih baik dan meminimalisir idle kas dan kekosongan kas.
Timely Rentang/ketepatan waktu	<p><i>Mengapa waktu yang anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi anda?</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanakan pada triwulan IV tahun 2017 mengingat pada saat waktu tersebut diharuskan telah disusun Anggaran Kas tahun berikutnya oleh setiap SKPD untuk bahan bagi Bendahara Umum Daerah dalam menyusun anggaran kas pemerintah Kota Tomohon Tahun 2018
	<ul style="list-style-type: none"> •
	<ul style="list-style-type: none"> •

5

Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:

- Kegiatan-kegiatan yang akan anda laksanakan
- Kapan anda memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut

Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan

NAMA KEGIATAN	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4	Minggu ke-5
1. Draft Rencana Aksi					
1.1. Membuat TOR kegiatan	█				
1.2. Mendiskusikan dengan staf	█				
2. Persetujuan Atasan					
2.1. Mengajukan TOR untuk pada atasan	█				
2.2. Mengajukan anggaran	█	█			
3. Persiapan					
3.1. Membuat disain pengelolaan kas		█	█		
3.2. Mengumpulkan data sekunder			█		
3.3. Mengumpulkan regulasi			█		
3.4. Menghubungi pembicara dan pelatih					
3.5. Membuat undangan dan menyebarkan					
4. Implementasi					
4.1 Pembukaan acara FGD				█	
4.2 Studi kasus & Identifikasi				█	
5. Selesai dan melaksanakan rencana aksi yang lain					
5.1. Pembuatan laporan		█	█	█	█
5.2. Pertanggungjawaban keuangan					█
5.3. Monitoring & Evaluasi	█	█	█	█	█

6 Sumberdaya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi anda, dan bagaimana anda mendapatkan sumberdaya tersebut?

- Tersedianya anggaran dalam DPA Badan Keuangan Kota Tomohon
- Pemateri berasal dari Kementerian Keuangan, Kejari Tomohon, BPKP dan pemerintah Kota Tomohon
- Ruang pertemuan di Hotel Gran Puri Manado

7 Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi anda? Bagaimana cara anda menanggulangnya?

- Terdapat pemotongan anggaran akibat penyesuaian APBD Kota Tomohon Tahun Anggaran 2018; jika ini terjadi pelaksanaan kegiatan diundur pada tahun berikutnya
- Perpindahan tempat tugas baru; jika ini terjadi maka kegiatan pelatihan pada Badan Keuangan Daerah Kota Tomohon akan tetap dilaksanakan melalui monitoring secara tidak langsung.

8 Bagaimana Rencana Aksi anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (good governance), kesadaran gender (gender awareness) dan manajemen perubahan (change management)?

Pemerintahan yang baik (*good governance*)

- Manajemen kas yang baik dapat mengoptimalkan kas daerah yang ada untuk mendukung pelaksanaan pelayanan publik pemerintah daerah secara terencana, transparan dan akuntabel.
- Pengontrolan belanja yang baik dari BUD/KBUD dan OPD melalui manajemen kas akan berdampak pada pencapaian kinerja (outcome) atas pelaksanaan anggaran yang lebih baik pula.

Kesadaran Gender (*gender awareness*)

- Para peserta tidak dibedakan atas jenis kelamin baik pria maupun wanita.

-
- Semua pejabat penatausahaan keuangan, bendahara pengeluaran, penerimaan berhak mengikuti kegiatan tersebut.
 - Semua kepala sub bidang dan staf bidang perbendaharaan
 - Bagi bendahara yang berhalangan ikut akan digantikan bendahara pembantu atau operator, dan bagi PPK yang berhalangan akan diganti oleh salah seorang staf pengelola keuangan.
-

**Managemen
Perubahan (*change
management*)**

- Setelah mengikuti kegiatan pembinaan perbendaharaan dalam bentuk Forum Group Discussion tentang Desain perencanaan dan monitoring kas daerah pemerintah Kota Tomohon diharapkan semua peserta telah memiliki ketrampilan dalam membuat perencanaan sampai pada pelaporan tentang aliran kas daerah, sehingga penyelenggaraan pelayanan publik di daerah dapat menjadi efektif dan efisien
-