



RENCANA AKSI
PROGRAM *INTERNSHIP* PEMERINTAH DAERAH KE
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
TAHUN 2018



I. PROGRAM

Nama Program : Program *Internship* Pemerintah Daerah ke Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan *Batch I* Tahun 2018
Tanggal Program : 16 April – 4 Mei 2018
Lokasi Program : Gdg. Radius Prawiro, Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan, Jln. Dr. Wahidin Raya No. 1, Jakarta Pusat

II. PESERTA PROGRAM

Nama : **YUDI SUPRIADI, S.IP.**
NIP : 19810921 201001 1 004
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I, III/b
Jabatan : KASUBID EVALUASI ANGGARAN
Unit Kerja : BIDANG ANGGARAN BPKD
Pemerintah Daerah : KABUPATEN PANGANDARAN

III. ATASAN PESERTA PROGRAM

Nama : **SRI MEIDIAWATI, SE., M.Ak**
NIP : 19660514 199803 2 003
Pangkat/Golongan : Pembina, IV/a
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN BPKD
Unit Kerja : BPKD KABUPATEN PANGANDARAN

IV. MENTOR PROGRAM

Nama : **CATUR PANGGIH PAMUNGKAS, SE**
NIP : 19870109 201012 1 008
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tk.I, III/b
Jabatan : FUNGSIONAL AKPD AHLI PERTAMA
Unit Kerja : DANA PERIMBANGAN DJPK

Apakah Anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?

sendiri

berkelompok (*silakan tulis nama anggota kelompok dalam tabel di bawah ini*)

No.	Nama Anggota Kelompok
1.	KEPALA BPKD
2.	KEPALA BAGIAN PENGENDALIAN PEMBANGUNAN SETDA
3.	KEPALA BIDANG ANGGARAN
4.	KEPALA BIDANG ASET DAERAH
5.	KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN BELANJA TIDAK LANGSUNG
6.	KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN BELANJA LANGSUNG
7.	KASUBID PENGADAAN ASET DAERAH
8.	KASUBID PEMANFAATAN ASET DAERAH
9.	FUNGSIONAL UMUM BIDANG ANGGARAN
10.	FUNGSIONAL UMUM BIDANG ASET DAERAH

1. Gambarkan suatu situasi atau isu dalam institusi/organisasi/lingkungan kerja Anda yang mungkin dapat Anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi!

Dalam pelaksanaan penyusunan anggaran, di Pangandaran masih banyak sekali program kegiatan yang dipandang belum sesuai dilihat dari komponen kegiatannya karena belum adanya standarisasi yang mengatur hal dimaksud sehingga *efektivitas dan efisiensi* anggaran belum bisa dicapai.

2. Apakah judul Rencana Aksi Anda?

"APBD Yang Sehat, Efektif, Efisien, dan Sustainable" dengan pertimbangan bahwa kegiatan pemerintah daerah tergambar dalam APBD, dan APBD ini pula yang akan menjadi sumber penilaian kinerja pemerintah serta dampaknya terhadap kesejahteraan masyarakat yang diukur melalui capaian indikator makro pembangunan.

Berdasarkan tema di atas, *rencana aksi jangka panjang* terdiri dari:

- Peningkatan SDM melalui pendidikan gelar dan non gelar
- Implementasi e-goverenment (e-Planning dan e-budgeting **terintegrasi** dilengkapi dengan e-komponen sampai dengan e-monitoring dan e-reporting)
- Pembentukan regulasi pendukung (Perda, Perkada, dan Penyusunan Analisa Standar Belanja)
- Kolaborasi antar pelaku pembangunan (Government, Company, Comunity, Akademisi dan masyarakat)

Sedangkan rencana aksi *jangka pendeknya* yaitu: **Peningkatan kualitas penganggaran melalui asistensi dengan menggunakan Kamus Standarisasi Komponen Anggaran Kegiatan**

3. Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi Anda tersebut?
 - a. Efektivitas dan efisiensi belanja
 - b. Biaya kegiatan lebih terstandar.
 - c. Pengukuran kinerja lebih mudah
 - d. Pengintegrasian dan konsistensi perencanaan dan penganggaran lebih mudah

4. Uraikan bagaimana Rencana Aksi Anda memenuhi kriteria SMART!

Specific Spesifik	<p><i>Aktifitas spesifik apa yang akan Anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Persiapan administrasi dan koordinasi. <ol style="list-style-type: none"> a. Pembentukan team work. b. Penentuan jadwal kegiatan. c. Koordinasi tingkat SKPD. d. Asistensi dengan atasan. • Pengumpulan data terkait regulasi dan program kegiatan OPD yang ada. <ol style="list-style-type: none"> a. Regulasi terkait dengan penganggaran. b. Literatur dari berbagai sumber terkait penyusunan anggaran c. Program dan kegiatan SKPD eksisting sebagai bahan evaluasi penyusunan anggaran. • Pengolahan data • Pembahasan multi pihak • Penetapan • Implementasi • Evaluasi
Measurable Dapat diukur	<p><i>Bagaimana Anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi? Berapa orang yang terlibat? Berapa lama waktu yang dibutuhkan? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indikator keberhasilan: <ol style="list-style-type: none"> a) Output Jangka Pendek : Kamus Standarisasi Komponen Anggaran Kegiatan Output Jangka Panjang : Dokumen Analisis Standar Belanja b) Outcome : Kewajaran (efektif dan efisien) dalam penyusunan anggaran kegiatan c) Impact: APBD yang Ewektif dan Efisien • SDM yang terlibat : 10 Orang • Waktu : 90 hari kerja (untuk jangka pendek) • Waktu : 1 Tahun (untuk jangka panjang) • Produk : 1 Dokumen • % Perubahan : 90 %
Achievable Dapat dicapai	<p><i>Apakah alasan Anda, mengapa Anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi tersebut dapat diimplementasikan?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Merupakan kebutuhan yang akan berdampak positif pada efektivitas dan efisiensi anggaran kegiatan • Akan mendapat dukungan dari berbagai pihak khususnya TAPD. • Sumber daya telah tersedia

Relevant Relevan	<i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi Anda terhadap: (a) institusi/organisasi/lingkungan kerja Anda (b) tugas pokok dan wewenang Anda, dan (c) program ini?</i>
	<p>a. Sesuai dengan tupoksinya bahwa BPKD merupakan OPD yang salah satu tugasnya menangani urusan penganggaran, sehingga rencana aksi tersebut relevan untuk dilaksanakan.</p> <p>b. Salah satu Tugas dan wewenang Kasubid Evaluasi Anggaran adalah koordinasi dan evaluasi penyusunan anggaran yang didalamnya melakukan evaluasi terhadap efektivitas dan efisiensi anggaran.</p> <p>c. Sasaran program ini salah satunya adalah untuk daerah dengan nilai Kesehatan Fiskal dan Pengelolaan Keuangannya DD+. dan proses penganggaran termasuk didalamnya.</p>
Timely Rentang/ ketepatan waktu	<i>Mengapa waktu yang Anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • RKPD di tetapkan paling lambat akhir bulan Juni • Renja SKPD ditetapkan 2 minggu setelah RKPD ditetapkan • Asistensi dilaksanakan minggu ke III bulan Juni sampai dengan minggu ke 1 Bulan Juli

5. Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:

- Kegiatan-kegiatan yang akan Anda laksanakan; dan
- Kapan Anda akan memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut.
(Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota kelompok yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan)

Nama Kegiatan	Minggu II/ Mei/ Triwulan II/ Semester I	Minggu III/ Mei/ Triwulan II/ Semester I	Minggu IV/ Mei – Minggu I Juni Triwulan II/ Semester I	Minggu II - III Juni Triwulan II/ Semester I	Minggu IV Juni – Minggu I Juli Triwulan III/ Semester II
Persiapan : 1. Asistensi Pimpinan 2. Penyempurnaan Rencana Aksi 3. Penetapan Rencana Aksi 4. Persiapan administrasi 5. Rapat Koordinasi pembentukan teamwork dan penyusunan time schedule					
Pengumpulan data dan referensi (regulasi terkait, literatur, program dan kegiatan SKPD eksisting)					
Pengolahan data					
Pembahasan multi pihak					
Penetapan					
Implementasi					
Evaluasi					

6. Sumber daya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi Anda, dan bagaimana Anda mendapatkan sumber daya tersebut?

- Dana
- Peralatan, Perlengkapan dan Aset Kantor
- SDM
- DII

Diperoleh dengan memanfaatkan sumber daya yang ada dan berkolaborasi multi pihak

7. Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi Anda? Bagaimana cara Anda menanggulangnya?

Keterbatasan waktu dan sumber daya sehubungan memanfaatkan output digunakan untuk perencanaan 2019 yang batas waktunya sudah ditentukan oleh undang-undang.

8. Bagaimana Rencana Aksi Anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (*good governance*), kesadaran gender (*gender awareness*), dan manajemen perubahan (*change management*)?

Pemerintahan yang baik (<i>good governance</i>)	Salah satu indikator pemerintahan yang baik adalah program dan kegiatan pemerintah berbasis kinerja yang efektif dan efisien untuk terciptanya APBD yang sehat.
Kesadaran Gender (<i>gender awareness</i>)	Kesadaran Gender merupakan bagian dari program dan kegiatan yang disusun berdasarkan kamus Standarisasi Komponen Anggaran Kegiatan
Managemen Perubahan (<i>change management</i>)	Standarisasi Komponen Anggaran Kegiatan dapat digunakan sebagai tool kit manajemen perubahan