



RENCANA AKSI
PROGRAM *INTERNSHIP* PEMERINTAH DAERAH KE
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
TAHUN 2018



I. PESERTA PROGRAM

Nama : WARSIDI, SE., MM
NIP : 19770710 200902 1 002
Pangkat/Golongan : Penata Tingkat I
Jabatan : Kepala Bidang Pendanaan Pembangunan Daerah
Unit Kerja : BAPPEDA
Pemerintah Daerah : Kabupaten Pangandaran

II. ATASAN PESERTA PROGRAM

Nama : H. UJANG ENDIN INDRAWAN, SH., MH
NIP : 196306241996031001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I, IV/b
Jabatan : Kepala BAPPEDA
Unit Kerja : BAPPEDA Kabupaten Pangandaran

III. MENTOR PROGRAM

Nama : Suratman, SE, MM
NIP : 196004121985031001
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.I (IV/b)
Jabatan : AKPD Ahli Madya
Unit Kerja : Evaluasi Pengelolaan dan Informasi Keuangan Daerah

IV. PELAKSANA PROGRAM

Pelaksana implementasi Rencana Aksi

√ berkelompok / *Team Work*

Implementasi individual berdasarkan kewenangan dan tupoksi penyusun, akan dibantu oleh tim. Adapun tim yang akan dilibatkan dalam implementasi rencana aksi bidang perencanaan yaitu:

No.	Anggota Kelompok
1.	Kepala Bappeda
2.	Sekretaris Bappeda
3.	Kabag Pembangunan Setda
4.	Sekretaris Inspektorat
5.	Kabid Pendanaan Pembangunan Daerah Bappeda
6.	Kabid Prasarana Wilayah Bappeda
7.	Kabid Perekonomian Bappeda
8.	Kabid Pemerintahan, Sosial dan Budaya Bappeda
9.	Kabid Anggaran BPKD
10.	Kasubid Perencanaan Bappeda
11.	Kasubid Pendanaan Bappeda
12.	Fungsional Umum Subid Perencanaan Bappeda
13.	Fungsional Umum Subid Pendanaan Bappeda

V. RINCIAN RENCANA AKSI

1. JUDUL RENCANA AKSI

Tema rencana aksi makro yaitu:

APBD YANG SEHAT, EFEKTIF, EFISIEN DAN SUSTAINABLE

Sesuai kewenangan dan urusan yang menjadi tanggungjawab penyusun yaitu bidang perencanaan, Rencana Aksi yang akan di buat mendukung tema sekaligus tujuan rencana aksi makro di atas dari sudut perencanaan yaitu:

a. Jangka Panjang (Tahun Anggaran 2019)

Integrasi Kamus Indikator dan Proses Asistensi Renja Melalui Teknologi Informasi dalam Aplikasi E-Planning

b. Jangka Pendek (Tahun Anggaran 2018)

Penyusunan Kamus Indikator Kinerja sebagai Pedoman Penyusunan Rencana Kerja SKPD dan Pelaksanaan Asistensi menuju Perencanaan Berbasis Kinerja Berkualitas

2. MANFAAT / HASIL DARI RENCANA AKSI

- a. Penyusunan perencanaan berbasis kinerja, penyusunan APBD, pelaksanaan APBD yang Efektif dan Efisien serta pengukuran kinerja lebih mudah
- b. Pelaksanaan asistensi renja lebih mudah
- c. Konsistensi dan sustainability antar dokumen perencanaan dan penganggaran lebih terkontrol.
- d. Meningkatkan penilaian SAKIP
- e. Peningkatan Kesehatan Fiskal

3. KRITERIA SMART DALAM RENCANA AKSI

a. *Specific* (Spesifik)

Aktivitas spesifik yang akan Anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi

JANGKA PENDEK	JANGKA PANJANG
<p>1. Persiapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan KAK dan koordinasi terkait kegiatan dan anggaran yang sudah ada dikolaborasi dengan rencana aksi • pembentukan teamwork • penyusunan time schedule • asistensi atasan <p>2. Pengumpulan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulasi terkait • program dan kegiatan SKPD eksisting <p>3. Pengolahan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisis RPJMD, Renstra, RKPD, Renja kaitanya dengan regulasi yang ada • Penyusunan indikator kinerja berdasarkan hasil analisis <p>4. Pembahasan multi pihak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyamaan presepsi bersama team work • Pembahasan dengan SKPD terkait <p>5. Penetapan</p>	<p>1. Persiapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan KAK • Penyusunan RKA • pembentukan teamwork • penyusunan time schedule • asistensi atasan • Pembentukan regulasi <p>2. Pengumpulan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • regulasi terkait • program dan kegiatan SKPD eksisting • Kamus Indikator <p>3. Pengolahan data</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisis data • Penyusunan proses bisnis pengintegrasian kamus Indikator dan proses asistensi renja melalui teknologi informasi dalam Aplikasi e-Planning • Pengintegrasian oleh tenaga ahli <p>4. Pembahasan multi pihak</p> <p>Penyamaan presepsi bersama team work</p> <p>5. Uji Coba</p> <p>Pelaksanaan uji coba system</p> <p>6. Implementasi</p>

<p>Ditetapkan oleh Kepala Bappeda</p> <p>6. Implementasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi penyusunan perencanaan berbasis kinerja dan bintek penyusunan indikator kinerja dengan mengacu pada kamus kinerja • Asistensi Renja SKPD dengan mengacu pada kamus kinerja <p>7. Evaluasi</p> <p>Setelah RKPD dan Renja SKPD ditetapkan dievaluasi efektifitasnya berdasarkan hasil asistensi RKPD oleh Pemerintah Provinsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi dan Bimtek System • Pelaksanaan Asistensi Renja SKPD dengan mengacu pada kamus kinerja yang terintegrasi melalui e-planning <p>7. Evaluasi dan RKTL</p> <p>Dilaksanakan pada setiap tahapan untuk dilakukan penyempurnaan dan pengembangan</p>
---	---

b. Measurable (Dapat diukur)

Alat ukur keberhasilan, SDM yang terlibat, waktu yang dibutuhkan, jumlah produk dan persentase perubahan yang dicapai.

JANGKA PENDEK	JANGKA PANJANG
<p>1. Indikator keberhasilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Output: Kamus indikator kinerja ➤ Outcome: Kesesuaian Renja SKPD dengan RPJMD ➤ Impact: APBD berbasis kinerja, Efektif, Efisien dan Sustainable <p>2. SDM yang terlibat : 13 Orang</p> <p>3. Waktu : 7 bulan</p> <p>4. Produk : 1 Dokumen</p> <p>5. % Perubahan : 75 %</p>	<p>1. Indikator keberhasilan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Output: modul indikator kinerja dan modul asistensi dari verifikasi pada SIM e-Planning ➤ Outcome: Kesesuaian Renja SKPD dengan RPJMD ➤ Impact: APBD berbasis kinerja, Efektif, Efisien dan Sustainable <p>2. SDM yang terlibat : 13 Orang + SKPD + Penyedia Jasa Kunsultasi</p> <p>3. Waktu : 1 Tahun</p> <p>4. Produk : 2 modul</p> <p>5. % Perubahan : 90 %</p>

c. Achievable (Dapat dicapai)

Alasan Rencana Aksi tersebut dapat diimplementasikan

JANGKA PENDEK	JANGKA PANJANG
1. Mendapat dukungan dari berbagai pihak sehingga mudah menggerakkan sumber daya 2. Merupakan kebutuhan dan akan berdampak luas pada kegiatan lainnya 3. Ketersediaan sumber daya tersedia 4. Memudahkan melaksanakan tugas	1. Mendapat dukungan dari berbagai pihak sehingga mudah menggerakkan sumber daya 2. Merupakan kebutuhan dan akan berdampak luas pada kegiatan lainnya 3. Ketersediaan sumber daya tersedia 4. Memudahkan melaksanakan tugas

d. Relevant (Relevan)

Relevansi Rencana Aksi Anda terhadap: organisasi, tugas pokok dan wewenang, dan program ini.

JANGKA PENDEK	JANGKA PANJANG
1. Bappeda merupakan OPD yang menangani urusan perencanaan, karena semua aktivitas berawal dari perencanaan dimana didalamnya mencakup indikator kinerja, sehingga rencana aksi dimaksud sangat relevan. 2. Tugas dan wewenang Kepala Bidang PPD adalah mengkoordinasikan penyusunan RKPD, Kebijakan Umum Anggaran dan PPAS. Indikator kinerja merupakan bagian dari RKPD 3. Sasaran program ini salah satunya adalah untuk daerah dengan nilai sakin CC ke bawah. SAKIP merupakan penilaian kinerja dengan komponen 30% dari perencanaan.	1. Bappeda merupakan OPD yang menangani urusan perencanaan, karena semua aktivitas berawal dari perencanaan dimana didalamnya mencakup indikator kinerja, sehingga rencana aksi dimaksud sangat relevan. 2. Tugas dan wewenang Kepala Bidang PPD adalah mengkoordinasikan penyusunan RKPD, Kebijakan Umum Anggaran dan PPAS. Indikator kinerja merupakan bagian dari RKPD 3. Sasaran program ini salah satunya adalah untuk daerah dengan nilai sakin CC ke bawah. SAKIP merupakan penilaian kinerja dengan komponen 30% dari perencanaan.

e. Timely (Rentang / ketepatan waktu)

Mengapa waktu yang Anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi?

JANGKA PENDEK	JANGKA PANJANG
Penyusunan perencanaan tahunan (RKPD dan Renja SKPD) dimulai sejak Bulan Desember n-2. Rencana aksi direncanakan selama 7 bulan, dimulai dari Bulan Mei sampai dengan Bulan Nopember, sehingga produk yang dihasilkan bisa diimplementasikan untuk perencanaan 2020. Namun demikian saat proses penyusunan bisa simultan dengan penyusunan perencanaan tahun 2019.	Saat ini sedang dibangun aplikasi e-Planning, tahun 2019 tahap pengembangan sehingga pengintegrasian sangat tepat dan memungkinkan

b. Jangka Panjang

Agenda kegiatan jangka panjang dilaksanakan sepanjang tahun 2019

4. Sumber daya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi dan cara mendapatkannya.

- Dana
- Peralatan, Perlengkapan dan Aset Kantor
- SDM

Diperoleh dengan memanfaatkan sumber daya yang ada dan berkolaborasi multi pihak

5. Hambatan dan Solusi

Hambatan : Keterbatasan waktu dan sumber daya sehubungan rencana aksi disusun pada saat APBD sudah berjalan.

Solusi : Bekerja keras, bekerjasama dan mempedomani time schedule yang direncanakan serta kolaborasi dengan pelaksanaan kegiatan rutin yang sudah ditentukan.

6. Bagaimana Rencana Aksi Anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (*good governance*), kesadaran gender (*gender awareness*), dan manajemen perubahan (*change management*)?

Pemerintahan yang baik (<i>good governance</i>)	Salah satu indikator pemerintahan yang baik adalah program dan kegiatan pemerintah berbasis kinerja.
Kesadaran Gender (<i>gender awareness</i>)	Kesadaran Gender akan menjadi bagian dari program dan kegiatan yang disusun berdasarkan kamus indikator
Manajemen Perubahan (<i>change management</i>)	Dengan kamus indikator, akan merubah mekanisme penilaian kinerja dan sinkronisasi program dan kegiatan SKPD dengan RPJMD