

FORMULIR RENCANA AKSI

Nama Peserta Pelatihan : Rizki Aryanti, SE., MM
NIP : 197709212002122005
Unit Asal : BPKAD Kabupaten PALI
Nama Atasan Peserta : Raden Muhammad Adil, SH., MM
NIP : 196504291985031002

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?

sendiri

berkelompok – silahkan tulis nama anggota kelompok yang lain dalam tabel di bawah

No:	Nama anggota kelompok lainnya
1	-
2	-

Nama Mentor : 1. Suratman
2. Moza Pandawa Sakti
3. Mahartha Titi
4. Didin Solahudin
5. Isanto

Program : Internship Kementerian Keuangan

Lokasi Pelatihan : Jakarta

Tanggal mulai Pelatihan : 11 s.d. 29 September 2017

1 Gambarkan suatu situasi atau isu di dalam institusi /organisasi / lingkungan anda yang mungkin dapat anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi.

- Terbatasnya jumlah SDM Pengelola Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
- Lemahnya kemampuan SDM Pengelola Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
- Lemahnya Perencanaan dan Penganggaran di Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
- Lemahnya Penatausahaan Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir

- Lemahnya Pengelolaan Aset Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
- Belum adanya Pojok Konsultasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir

2 Apakah judul Rencana Aksi anda?

Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengelola Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir

3 Apakah manfaat / hasil dari Rencana Aksi anda tersebut?

Jangka Pendek :

- Meningkatnya Kemampuan SDM Pengelola Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
- Meningkatnya Kemampuan Perencanaan dan Penganggaran di Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
- Meningkatnya Kemampuan Penatausahaan Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
- Meningkatnya Kemampuan Pengelolaan Aset Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir

Jangka Panjang :

- Tersedianya Pojok Konsultasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
- Sosialisasi dan Bimbingan Teknis diharapkan dapat meningkatkan Kompetensi dan Profesionalitas SDM Pengelola Keuangan dalam rangka mewujudkan Efisiensi, Efektivitas, Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir menuju Pemerintahan yang baik (Good Governance)

4 Uraikan bagaimana Rencana Aksi anda memenuhi kriteria SMART

Specific Spesifik	<i>Aktifitas spesifik apa yang akan anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi anda?</i>
	Jangka Pendek
	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis

	<ul style="list-style-type: none"> • Mengundang Peserta Sosialisasi dan Bimbingan Teknis yang terdiri dari : Kepala OPD, Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan, Bendahara, Seluruh ASN BPKAD, BAPPEDA, BAPPENDA, serta Seluruh ASN Baru dengan Latar Belakang Pendidikan D3 dan S1 Ekonomi • Penyampaian Materi tentang Pengelolaan Keuangan Daerah yang terdiri dari Penganggaran, Penatausahaan, dan Pertanggung jawaban Keuangan dan Aset Daerah • Mengundang Narasumber yang berasal dari Kementerian Keuangan, Kementerian Dalam Negeri, dan BPKP
	<p>Jangka Panjang</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Meningkatkan Volume Sosialisasi dan Bimbingan Teknis • Melaksanakan Diskusi Kelompok Terarah atau Focus Group Discussion (FGD) • Menyediakan Pojok Konsultasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
<p>M measurable Dapat diukur</p>	<p><i>Bagaimana anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi anda – Berapa orang? Berapa lama? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i></p>
	<p>Jangka Pendek</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta berjumlah ± 100 orang yang berasal dari Seluruh OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir • Pelaksanaan kegiatan selama 3 hari kerja pada minggu ke III bulan Oktober 2017 • Setelah Sosialisasi dan Bimbingan Teknis diharapkan kemampuan 50 orang pengelola keuangan meningkat • Setelah Sosialisasi dan Bimbingan Teknis 100 % anggota Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) memahami aturan Pengelolaan Keuangan Daerah
	<p>Jangka Panjang</p>
<p>Achievable Dapat dicapai</p>	<p><i>Apa alasan anda, mengapa anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi anda tersebut dapat dilaksanakan?</i></p>
	<p>Jangka Pendek</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta berasal dari Lingkup Pemerintah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir • Pelatihan ini merupakan salah satu tugas pokok jabatan

	<p>yang saat ini dipegang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tersedia anggaran pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD) Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir • Para Narasumber sudah dihubungi dan bersedia hadir
	<p>Jangka Panjang</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Usulan Penambahan Anggaran Kegiatan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis di APBD 2018
<p>Relevant Relevan</p>	<p><i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi anda terhadap : (a) institusi / organisasi anda (b) tugas anda, dan (c) pelatihan ini?</i></p>
	<p>Jangka Pendek</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis dapat mempercepat Peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Keuangan di BPKAD Kab. Pali • Salah satu tugas Sekretaris adalah peningkatan Kapasitas SDM Pengelola Keuangan di BPKAD Kab. Pali • Peningkatan Kapasitas SDM diharapkan dapat meningkatkan Kompetensi dan Profesionalitas Pengelola Keuangan
	<p>Jangka Panjang</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kompetensi dan Profesionalitas Pengelola Keuangan akan mewujudkan Efisiensi, Efektivitas, Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir menuju Pemerintahan yang baik (Good Governance) 	
<p>Timely Rentang / Ketepatan Waktu</p>	<p><i>Mengapa waktu yang anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi anda?</i></p>
	<p>Jangka Pendek</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Dilaksanakan pada Minggu ke III Oktober dikarenakan pada Minggu I dan Minggu II Oktober masih harus dilakukan persiapan penyelenggaraan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis
	<p>Jangka Panjang</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi dan Bimbingan Teknis dilaksanakan setiap 3 bulan sekali • Diskusi Kelompok Terarah atau Focus Group Discussion (FGD) dilaksanakan setiap 1 bulan sekali • Pojok Konsultasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir segera dibentuk pertengahan tahun 2018 	

- 5 Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:
- Kegiatan-kegiatan yang akan anda laksanakan
 - Kapan anda memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut
- Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan*

NO	KEGIATAN	OKTOBER				NOVEMBER				KET
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Draft Rencana Aksi :									
	- Membuat TOR Kegiatan									
	- Mendiskusikan dengan staf									
2.	Persetujuan Atasan :									
	- Mengajukan TOR Kegiatan ke Atasan									
	- Mengajukan anggaran									
3.	Persiapan :									
	- Menyiapkan bahan pelatihan serta menghubungi Narasumber									
	- Membuat undangan dan menyebarkan									
4.	Implementasi :									
	- Pembukaan acara									
	- Sosialisasi dan Kursus Singkat									
	- Penutupan									
5.	Selesai dan melaksanakan rencana aksi yang lain									
	- Pembuatan laporan									
	- Pertanggungjawaban keuangan									
	- Monitoring dan Evaluasi									

- 6 Sumberdaya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi anda, dan bagaimana anda mendapatkan sumberdaya tersebut?
- Anggaran yang tersedia di BPKAD Kab. Pali
 - Narasumber yang berasal dari Kementerian Keuangan, Kementerian Dalam Negeri, dan BPKP

- Ruang Sosialisasi direncanakan meminjam Gedung Arsendora dan untuk Bimbingan Teknis dilaksanakan di Aula BPKAD Kab. Pali

7 Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi anda? Bagaimana cara anda menanggulangnya?

- Keterbatasan Anggaran Kegiatan yang ada di Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dikarenakan Rencana Aksi ini dilaksanakan setelah APBD-P ditetapkan
- Cara menanggulangi hambatan dengan memadatkan waktu pelaksanaan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis serta menghemat pengeluaran

8 Bagaimana Rencana Aksi anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (good governance), kesadaran gender (gender awareness) dan manajemen perubahan (change management)?

Pemerintahan yang baik (*good governance*)

- Kompetensi dan Profesionalitas SDM Pengelola Keuangan akan mewujudkan Efisiensi, Efektivitas, Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir menuju Pemerintahan yang baik (Good Governance)
-

Kesadaran Gender (*gender awareness*)

- Peserta Sosialisasi dan Bimbingan Teknis ini tidak dibedakan atas jenis kelamin baik laki-laki maupun perempuan
-

Manajemen Perubahan (*change management*)

- Sosialisasi dan Bimbingan Teknis diharapkan dapat meningkatkan Kompetensi dan Profesionalitas Pengelola Keuangan Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
-