

FORMULIR RENCANA AKSI (Jangka Pendek)

Nama Peserta Pelatihan : Aidil Zikri
Nama Atasan Peserta : Al Hidayah, S.Sos, MM

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?

sendiri

berkelompok – silahkan tulis nama anggota kelompok yang lain dalam tabel di bawa.

No:	Nama anggota kelompok lainnya
1	Kepala Badan Pendapatan Kab. PALI
2	Kepala Bidang pd Bapenda PALI
3	Kasubid pd Bapenda PALI
4	Staf pd Bapenda PALI

Nama Mentor : Agus Kris, Dyan Adhitya, Lukman

Program : Internship Kementerian Keuangan

Lokasi Pelatihan : Jakarta

Tanggal mulai Pelatihan: 11 s.d. 29 September 2017

1 Gambarkan suatu situasi atau isu di dalam institusi/organisasi/ lingkungan anda yang mungkin dapat anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi.

-
- Perencanaan dan Pengumpulan data Pajak dan Retribusi belum Maksimal.
 - Ketidakmaksimalan pekerjaan sangat dipengaruhi oleh kualitas dari SDM yang ada, baik petugas Perencanaan maupun petugas Pengumpulan data
 - Indikator kualitas kinerja SDM pajak daerah maupun retribusi daerah memiliki kualitas yang kurang memadai dan tidak dapat memperlihatkan hasil yang diharapkan dari kegiatan tersebut
 - Minimnya kemampuan aparat dalam membuat rincian rencana kerja terkait rencana pendataan dapat terlihat dari kurang lengkapnya dokumen pendukung yang dipersiapkan
 - Kurangnya Kepatuhan Petugas Pendataan yang menyebabkan kurang sesuai data yang ada
-
-

2 Apakah judul Rencana Aksi anda?

Perencanaan dan Rekonsiliasi Data dalam rangka Pengembangan Potensi PDRD serta Optimalisasi Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir.

3 Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi anda tersebut?

- Para pelaksana kegiatan dapat membuat rencana kegiatan yang Maksimal sehingga terpenuhinya / tersedianya data yang akurat
- Pelaksana bisa Mengembangkan potensi PDRD yang ada sehingga dapat meningkatkan pendapatan Asli Daerah
- Pelaksana kegiatan mampu melaksanakan kegiatan Pengumpulan Data sesuai dengan yang diinginkan serta dapat dilakukan pengukuran atas kinerja atas apa yang diharapkan dengan apa yang dilakukan.
- Pelaksana kegiatan mampu menyusun perencanaan pengumpulan data agar data lebih terinci dan terukur
- Meningkatkan kepatuhan petugas dalam pendataan agar data lebih akurat

4 Uraikan bagaimana Rencana Aksi anda memenuhi kriteria SMART

Specific Spesifik	<i>Aktifitas spesifik apa yang akan anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi anda?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan dalam bentuk Diskusi dan Tanya Jawab (Rekonsiliasi) • Peserta yang mengikuti kegiatan adalah para Kepala Dinas, Kepala Bidang, dan Staf di lingkup Bapenda Kab. Pali dan OPD yang terkait dengan PDRD
	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap OPD terkait yang menjadi calon peserta mempersiapkan data pendukung yang ada dan Target kegiatan sesuai dengan tugas pokok masing-masing
	<ul style="list-style-type: none"> • Format usulan kegiatan sesuai dengan format RKA yang mengacu pada menyusun indikator pencapaian sesuai dengan target yang diharapkan
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan/meminta persetujuan dan dukungan pimpinan
Measurable Dapat diukur	<i>Bagaimana anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi anda – Berapa orang? Berapa lama? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Peserta yang diharapkan berjumlah 50 orang yang berasal dari para Kepala Dinas dan Kepala Bidang di lingkup Bapenda Kab. Pali dan OPD yang terkait dengan PDRD
	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kegiatan direncanakan dilaksanakan selama 2 hari kerja pada minggu ke III bulan Oktober 2017 • Setelah pelaksanaan kegiatan diharapkan dapat menghasilkan minimal Rencana Kerja dan Kertas Kerja yang sesuai dengan tugas pokok masing-masing.

	<ul style="list-style-type: none"> Diharapkan setelah pelatihan ini semua petugas dapat menyiapkan data yang akurat dan uptodate dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan target yang diharapkan
Achievable Dapat dicapai	<p><i>Apa alasan anda, mengapa anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi anda tersebut dapat dilaksanakan?</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> Peserta berasal dari lingkup kerja yang sama yakni Badan Pendapatan daerah, dan OPD yang terkait dengan PDRD
	<ul style="list-style-type: none"> Tersedianya anggaran untuk pelaksanaan Rekonsiliasi
	<ul style="list-style-type: none"> Target dan objek kegiatan merupakan seluruh SDM yang ada di Bapenda Kab. Pali dan OPD terkait lainnya
Relevant Relevan	<p><i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi anda terhadap: (a) institusi/organisasi anda (b) tugas anda, dan (c) pelatihan ini?</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> Setiap tahun SKPD diharuskan menyediakan data potensi serta target PDRD dan data realisasi PDRD, sehingga pelaksanaan Rekonsiliasi ini akan mempercepat pelaksanaan Penyiapan data untuk TA selajutnya
	<ul style="list-style-type: none"> Salah satu tugas utama Kepala sub bidang Pendataan Teknis Dana Perimbangan (jabatan yang saat ini dipegang) adalah mengkoordinir proses pendataan PDRD di tempat bekerja.
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan Perencanaan dan Rekonsiliasi satu bagian dari proses pengelolaan Pajak dan Retribusi daerah terutama yang difokuskan pada bagaimana mengoptimalkan Pendapatan Asli Daerah.
Timely Rentang/ketepatan waktu	<p><i>Mengapa waktu yang anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi anda?</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan pada triwulan IV tahun 2017 mengingat pada saat waktu tersebut diharuskan telah disusun Target Pendapatan tahun berikutnya oleh setiap SKPD untuk bahan bagi TAPD Kab. Pali dalam menyusun bahan RAPBD Kab. Pali Tahun 2018
	<ul style="list-style-type: none"> Kegiatan hari pertama berupa pemaparan dan penyajian data terkait rencana penerimaan PDRD dan diskusi. Sedangkan Hari kedua berupa Rekonsiliasi data PDRD.

5

Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:

- Kegiatan-kegiatan yang akan anda laksanakan
 - Kapan anda memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut
- Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan*

NAMA KEGIATAN	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4	Minggu ke-5
1. Draft Rencana Aksi					
1.1. Membuat TOR kegiatan	■				
1.2. Mendiskusikan dengan staf	■				
2. Persetujuan Atasan					
2.1. Mengajukan TOR untuk pada atasan	■				
2.2. Mengajukan anggaran	■	■			
3. Persiapan					
3.1. Menyiapkan bahan Rekonsiliasi		■	■		
3.2. Membuat undangan dan menyebarkan			■		
4. Implementasi					
4.1 Pembukaan acara				■	
4.2 Rekonsiliasi				■	
5. Selesai dan melaksanakan rencana aksi yang lain					
5.1. Pembuatan laporan		■	■	■	■
5.2. Pertanggungjawaban keuangan					■
5.3. Monitoring & Evaluasi	■	■	■	■	■

6

Sumberdaya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi anda, dan bagaimana anda mendapatkan sumberdaya tersebut?

- Tersedianya anggaran dalam DPA Badan Pendapatan Daerah Kab. Pali
- Ruang pertemuan di Gedung Kantor BAPENDA PALI
- Pemerintah Kab. PALI

7 Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi anda? Bagaimana cara anda menanggulangnya?

- Perpindahan tempat tugas baru; jika ini terjadi maka kegiatan Rekonsiliasi pada Bapenda Kab. Pali akan tetap dilaksanakan melalui monitoring secara tidak langsung.
- Bukan Tusi utama, maka kegiatan akan dilaksanakan / dialihkan ke Bagian yang mempunyai tusi tsb.
- Belun ada Pegawai PNS di bidang Perencanaan, maka diharapkan ada pengangkatan Pegawai PNS khusus Bidang Perencanaan.

8 Bagaimana Rencana Aksi anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (good governance), kesadaran gender (gender awareness) dan manajemen perubahan (change management)?

Pemerintahan yang baik (*good governance*)

- Perencanaan yang baik akan menghasilkan rencana yang baik. Dengan demikian implementasi kegiatan tersebut juga dapat sesuai dengan rencana.
- Diharapkan setelah kegiatan ini, semua pihak terkait dapat menjalankan tugas dan fungsi terkait penyediaan data potensi PDRD lebih baik.

Kesadaran Gender (*gender awareness*)

- Para peserta tidak dibedakan atas jenis kelamin baik pria maupun wanita.
- Semua Satf, Kasubid dan Kabid serta Kepala UPTD lingkup Bapenda Pali berhak mengikuti kegiatan tersebut

Manajemen Perubahan (*change management*)

- Setelah mengikuti kegiatan tersebut diharapkan semua peserta dapat lebih baik lagi dalam merencanakan Pengumpulan data-data terkait penentuan potensi PDRD

FORMULIR RENCANA AKSI (Jangka Panjang)

Nama Peserta Pelatihan : Aidil Zikri
Nama Atasan Peserta : Al Hidayah, S.Sos, MM

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?

sendiri

berkelompok – silahkan tulis nama anggota kelompok yang lain dalam tabel di bawa.

No:	Nama anggota kelompok lainnya
1	Kepala Badan Pendapatan Kab. PALI
2	Kepala Bidang pd Bapenda PALI
3	Kasubid pd Bapenda PALI
4	Staf pd Bapenda PALI

Nama Mentor : Agus Kris, Dyan Adhitya, Lukman

Program : Internship Kementerian Keuangan

Lokasi Pelatihan : Jakarta

Tanggal mulai Pelatihan: 11 s.d. 29 September 2017

1 Gambarkan suatu situasi atau isu di dalam institusi/organisasi/ lingkungan anda yang mungkin dapat anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi.

-
- Pelaksanaan kegiatan Pendataan, Pemungutan dan Penagihan Pajak dan Retribusi belum Maksimal.
 - Ketidakmaksimalan pekerjaan sangat dipengaruhi oleh kualitas dari SDM yang ada, baik petugas pendataan maupun petugas pemungut dan penagih
 - Indikator kualitas kinerja SDM pemungut pajak daerah maupun retribusi daerah memiliki kualitas yang kurang memadai dan tidak dapat memperlihatkan hasil yang diharapkan dari kegiatan tersebut
 - Minimnya kemampuan aparat dalam membuat rincian rencana kerja terkait rencana pendataan, pemungutan, dan penagihan dapat terlihat dari kurang lengkapnya dokumen pendukung yang dipersiapkan
 - Kurangnya kepatuhan Petugas Pendataan, Pemungutan dan Penagihan Pajak dan Retribusi Daerah
-
-

2 Apakah judul Rencana Aksi anda?

Peningkatan Kapasitas dan Kemampuan Petugas Pendataan, Pemungutan dan Penagihan dalam rangka Optimalisasi Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir.

3 Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi anda tersebut?

- Para pelaksana kegiatan dapat membuat rencana kegiatan yang Maksimal sehingga terpenuhinya / tersedianya data yang akurat
- Pelaksana kegiatan mampu melaksanakan kegiatan Pendataan, Pemungutan dan Penagihan sesuai dengan yang diinginkan serta dapat dilakukan pengukuran atas kinerja atas apa yang diharapkan dengan apa yang dilakukan.
- Pelaksana kegiatan mampu menyusun perencanaan penerimaan daerah khususnya terkait dengan rencana pendataan maupun pemungutan serta penagihan dengan lebih terinci dan terukur
- Meningkatkan kepatuhan petugas Pendataan, Pemungutan dan Penagihan

4 Uraikan bagaimana Rencana Aksi anda memenuhi kriteria SMART

Specific Spesifik	<i>Aktifitas spesifik apa yang akan anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi anda?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan dalam bentuk ceramah dan kerja kelompok. Dan terbagi kedalam 2 bentuk kegiatan yaitu: <ul style="list-style-type: none"> - Executive Training (diikuti oleh Pejabat Eselon III ke atas) - Bimbingan Teknis (diikuti oleh Pejabat Eselon IV ke bawah)
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta yang mengikuti kegiatan adalah para Kepala Dinas, Kepala Bidang, dan Staf di lingkup Bapenda Kab. Pali dan OPD yang terkait dengan PDRD
	<ul style="list-style-type: none"> • Setiap OPD terkait yang menjadi calon peserta mempersiapkan Target kegiatan sesuai dengan tugas pokok masing-masing
	<ul style="list-style-type: none"> • Format usulan kegiatan sesuai dengan format RKA yang mengacu pada menyusun indikator pencapaian sesuai dengan target yang diharapkan
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan/meminta persetujuan dan dukungan pimpinan
Measurable Dapat diukur	<i>Bagaimana anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi anda – Berapa orang? Berapa lama? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk <i>Executive Training</i>, jumlah Peserta yang diharapkan berjumlah 50 orang yang berasal dari para Kepala Dinas dan Kepala Bidang di lingkup Bapenda Kab. Pali dan OPD yang terkait dengan PDRD • Untuk Bimbingan Teknis, jumlah Peserta yang diharapkan berjumlah 100 orang yang berasal dari para Kepala Seksi/Sub Seksi dan Staf di lingkup Bapenda Kab. Pali dan OPD yang terkait dengan PDRD yang terbagi atas 2 (dua) kelompok

	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan kegiatan executive training direncanakan dilaksanakan selama 2 hari kerja pada Triwulan ke III bulan TA 2018 • Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Teknis direncanakan dilaksanakan selama 4 hari kerja pada Triwulan ke III bulan TA 2018 • Setelah pelatihan diharapkan dapat menghasilkan minimal Rencana Kerja dan Kertas Kerja yang sesuai dengan tugas pokok khususnya terkait pendataan, pemungutan dan penagihan. • Diharapkan setelah pelatihan ini semua petugas dapat menyiapkan data yang akurat dan update dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan target yang diharapkan
Achievable Dapat dicapai	<p><i>Apa alasan anda, mengapa anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi anda tersebut dapat dilaksanakan?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta berasal dari lingkup kerja yang sama yakni pendapatan daerah, khususnya pajak daerah dan retribusi daerah • Tersedianya anggaran untuk pelaksanaan Executive Training dan Bimbingan Teknis • Target dan objek pelatihan merupakan seluruh SDM yang ada di Bapenda Kab. Pali dan OPD terkait lainnya • Para pelatih berasal dari Kementerian Keuangan, BPKP, dan lingkup Pemerintah Kab. Pali
Relevant Relevan	<p><i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi anda terhadap: (a) institusi/organisasi anda (b) tugas anda, dan (c) pelatihan ini?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap tahun SKPD diharuskan menyediakan data potensi serta target PDRD dan data realisasi PDRD, sehingga pelaksanaan pelatihan ini akan mempercepat pelaksanaan Penyediaan data untuk TA selanjutnya • Salah satu tugas utama Kepala sub bidang Pendataan Teknis Dana Perimbangan (jabatan yang saat ini dipegang) adalah mengkoordinir proses pendataan PDRD di tempat bekerja. • Pelatihan Peningkatan Kapasitas dan Kemampuan Petugas Pajak dan Retribusi merupakan salah satu bagian dari proses pengelolaan Pajak dan Retribusi daerah terutama yang difokuskan pada bagaimana mengoptimalisasikan Pendapatan Asli Daerah.
Timely Rentang/ketepatan waktu	<p><i>Mengapa waktu yang anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi anda?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pada triwulan III tahun 2018 mengingat pada saat waktu tersebut diharuskan telah disusun Target Pendapatan tahun berikutnya oleh setiap SKPD untuk bahan bagi TAPD Kab. Pali dalam menyusun bahan RAPBDP Kab. Pali Tahun 2018 • Untuk Executive Training, Pelatihan hari pertama berupa ceramah ceramah dan diskusi terhadap kebijakan serta peraturan perundang-undangan terkait PDRD. Sedangkan Hari kedua berupa latihan studi kasus pengambilan keputusan atas rencana kerja terkait pengelolaan PDRD. • Pelaksanaan hari pertama sampai dengan ketiga berupa ceramah dan diskusi terhadap kebijakan teknis serta peraturan perundang-undangan terkait PDRD. Hari terakhir berupa kerja kelompok menurut Sub Dinas/Program untuk melakukan simulasi pendataan, pemungutan dan penagihan

- 5 Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:
- Kegiatan-kegiatan yang akan anda laksanakan
 - Kapan anda memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut
- Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan*

NAMA KEGIATAN	TW I	TW II	TW III	TW IV
1. Draft Rencana Aksi				
1.1. Membuat TOR kegiatan	█			
1.2. Mendiskusikan dengan staf	█			
2. Persetujuan Atasan				
2.1. Mengajukan TOR untuk pada atasan	█			
2.2. Mengajukan anggaran	█	█		
3. Persiapan				
3.1. Menyiapkan bahan pelatihan serta menghubungi pembicara dan pelatih		█	█	
3.2. Membuat undangan dan menyebarkan			█	
4. Implementasi				
4.1 Pembukaan acara			█	
4.2 Studi kasus & penutupan			█	
5. Selesai dan melaksanakan rencana aksi yang lain				
5.1. Pembuatan laporan		█	█	█
5.2. Pertanggungjawaban keuangan				█
5.3. Monitoring & Evaluasi	█	█	█	█

6 Sumberdaya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi anda, dan bagaimana anda mendapatkan sumberdaya tersebut?

- Tersedianya anggaran dalam DPA Badan Pendapatan Daerah Kab. Pali
- Pemateri berasal dari Kementerian Keuangan, BPKP, dan Pejabat terkait di Pemkab Pali
- Ruang pertemuan di Gedung Kantor BAPENDA PALI

7 Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi anda? Bagaimana cara anda menanggulangnya?

- Belum teranggarkan di Kegiatan APBD TA 2018; jika ini terjadi pelaksanaan kegiatan diundur pada tahun berikutnya atau pun dikurangi volume kegiatannya
- Perpindahan tempat tugas baru; jika ini terjadi maka kegiatan pelatihan pada Bapenda Kab. Pali akan tetap dilaksanakan melalui monitoring secara tidak langsung.

8 Bagaimana Rencana Aksi anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (good governance), kesadaran gender (gender awareness) dan manajemen perubahan (change management)?

Pemerintahan yang baik (*good governance*)

- Perencanaan yang baik akan menghasilkan rencana yang baik. Dengan demikian implementasi kegiatan tersebut juga dapat sesuai dengan rencana.
- Diharapkan setelah pelatihan ini setiap usulan kegiatan dapat secara bersama-sama diperbaiki oleh semua peserta lainnya

Kesadaran Gender (*gender awareness*)

- Para peserta tidak dibedakan atas jenis kelamin baik pria maupun wanita.
- Semua Satf, Kasubid dan Kabid serta Kepala UPTD lingkup Bapenda Pali berhak mengikuti kegiatan tersebut

Managemen Perubahan (*change management*)

- Setelah mengikuti *upgrading* tersebut diharapkan semua peserta telah memiliki ketrampilan dalam melakukan pendataan, pemungutan maupun penagihan PDRD terutama dalam merancang kegiatan yang berbasis kompetensi

TAMBAHAN

Rencana Aksi Jangka Panjang Lanjutan

Kegiatan	<ul style="list-style-type: none">• Pelatihan untuk Petugas Penilai, Petugas Pemeriksa dan Juru Sita yang berbasis Kompetensi.
Tujuan	<ul style="list-style-type: none">• Pengoptimalan / Peningkatan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah• Tersedianya Petugas yang Kompeten di bidang Pendapatan khususnya petugas PDRD• Tercapainya Target PDRD• Tersedianya database PDRD yang akurat• Tersedianya alat yang telah menggunakan teknologi yang canggih (contoh : Drone untuk Pemetaan)
Pemateri / Pembicara	<ul style="list-style-type: none">• Kementerian Keuangan• Badan Pemeriksa Keuangan• Pemerintah dari Kabupaten / Kota yang telah menggunakan teknologi canggih• Pejabat Pemerintah Daerah Kab. PALI
Anggaran	<ul style="list-style-type: none">• Akan Dianggarkan Tahun Berikutnya.
Peserta	<ul style="list-style-type: none">• Petugas Penilai (20 Org), Petugas Pemeriksa (20 Org, Petugas Juru Sita (10 Org).• Peserta akan di Sharing dengan kabupaten lain untuk penghematan Anggaran• Peserta Berasal dari Badan Pendapatan Daerah Kab. PALI dan atau dari Kecamatan / Desa di Kab. PALI
Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none">• Diadakan di Kabupaten PALI• Kegiatan dilaksanakan selama 2 Minggu• Diadakan tes Sebelum dan sesudah Pelatihan untuk memilih Petugas yang Kompeten•