

FORMULIR RENCANA AKSI

Nama Peserta Pelatihan : Angga Pramudita
NIP : 19841121 201403 1 002
Unit Kerja : BAPPEDA Kab.Mesuji
Nama Atasan Peserta : Sukarman, S.H

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?

sendiri

berkelompok – silahkan tulis nama anggota kelompok yang lain dalam tabel di bawah.

No:	Nama anggota kelompok lainnya
1	-
2	-

Nama Mentor : Suratman
Moza Pandawa Sakti
Mahartha Titi
Didin Solahudin
Isnanto Wimboro Dahrojatun

Program : Internship Kementerian Keuangan

Lokasi Pelatihan : Jakarta

Tanggal mulai Pelatihan: 11 s.d. 22 September 2017

1 Gambarkan suatu situasi atau isu di dalam institusi/organisasi/ lingkungan anda yang mungkin dapat anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi.

- Kurang maksimalnya pelaporan realisasi anggaran dan kegiatan
- Belum adanya Peraturan Kepala Daerah yang mengatur tentang sistem pelaporan realisasi anggaran dan kegiatan
- Belum tersedianya SOP terkait tata cara, batasan waktu dan *reward* and *punishment* terkait dengan pelaporan realisasi anggaran dan kegiatan
- Belum adanya bentuk format baku untuk pembuatan laporan realisasi anggaran dan kegiatan pada masing OPD

2 Apakah judul Rencana Aksi anda?
Penyusunan Standard Operating Procedure (SOP) Pelaporan Realisasi APBD dalam rangka Optimalisasi Transparansi dan Akuntabilitas Pengelolaan APBD Kabupaten Mesuji

3 Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi anda tersebut?

- OPD teknis mampu membuat laporan realisasi anggaran dan kegiatan secara rutin
- OPD teknis mampu melakukan pelaporan realisasi secara tepat waktu
- Tersusunnya SOP mengenai tata cara dan aturan yang berkaitan dengan penulisan laporan realisasi anggaran
- Adanya standarisasi format pelaporan yang dikirimkan OPD ke BAPPEDA

4 Uraikan bagaimana Rencana Aksi anda memenuhi kriteria SMART

Specific Spesifik	<i>Aktifitas spesifik apa yang akan anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi anda?</i> JANGKA PENDEK :
	<ul style="list-style-type: none"> • Sosialisasi mengenai draft Peraturan Bupati mengenai pelaporan realisasi anggaran dan kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat bentuk baku penulisan pelaporan realisasi anggaran dan kegiatan untuk masing-masing OPD
	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat SOP terkait dengan tata cara pelaporan realisasi anggaran dan kegiatan
	<ul style="list-style-type: none"> • Berkoordinasi dengan <i>stakeholders</i> terkait
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan/meminta persetujuan dan dukungan pimpinan
	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat draft Peraturan Bupati tentang sistem pelaporan realisasi anggaran
Measurable Dapat diukur	JANGKA PANJANG : a. Melakukan Monitoring dan evaluasi kegiatan pelaporan realisasi anggaran OPD pada Kabupaten Mesuji
	<i>Bagaimana anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi anda – Berapa orang? Berapa lama? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan draft Peraturan Bupati tentang sistem pelaporan realisasi anggaran dilaksanakan pada minggu kedua bulan Oktober 2017
	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta sosialisasi adalah staf bagian perencanaan masing-masing OPD • Tersusunnya draft SOP yang mengatur tentang penulisan, waktu, sanksi dan penghargaan terkait dengan pelaporan realisasi anggaran

	JANGKA PANJANG a. Terbitnya Peraturan Bupati yang mengatur tentang pelaporan realisasi anggaran b. Tersusunnya SOP tentang pelaporan realisasi anggaran
Achievable Dapat dicapai	<i>Apa alasan anda, mengapa anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi anda tersebut dapat dilaksanakan?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> SOP yang mengatur tentang pelaporan realisasi anggaran ini akan sangat membantu OPD dalam melakukan pelaporan SOP mengenai pelaporan realisasi anggaran ini berisi tentang batasan waktu pelaporan realisasi, sehingga diharapkan kepada setiap OPD untuk dapat melaporkan realisasi anggaran secara tepat waktu Peraturan Bupati yang mengatur tentang pelaporan realisasi anggaran memang sangat dibutuhkan dalam rangka perbaikan kualitas laporan realisasi anggaran
Relevant Relevan	<i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi anda terhadap: (a) institusi/organisasi anda (b) tugas anda, dan (c) pelatihan ini?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Penghimpunan data realisasi anggaran adalah salah satu tugas BAPPEDA, oleh karena itu input data mengenai realisasi anggaran sangat dibutuhkan dalam rangka penyusunan pelaporan TEPR Peraturan Bupati yang mengatur tentang pelaporan realisasi anggaran ini dapat dijadikan acuan dalam membuat laporan bulanan yang baik dan tepat waktu Memudahkan dalam pelaksanaan perencanaan pembangunan
Timely Rentang/ketepatan waktu	<i>Mengapa waktu yang anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi anda?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> Waktu penyusunan Peraturan Bupati dan SOP terkait dengan pelaporan keuangan ini bulan oktober s/d November 2017

- 5 Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:
- Kegiatan-kegiatan yang akan anda laksanakan
 - Kapan anda memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut
- Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan*

No	KEGIATAN	OKTOBER				NOVEMBER				KETERANGAN
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Mengajukan persetujuan pimpinan									
2	Berkoordinasi dengan stakeholders terkait									
3	Penyusunan draft Peraturan									

	Bupati								
4	Pembuatan SOP pelaporan realisasi anggaran								
5	Sosialisasi peraturan bupati dan SOP pelaporan realisasi anggaran								
6	Pembuatan Laporan Rencana Aksi								

6 Sumberdaya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi anda, dan bagaimana anda mendapatkan sumberdaya tersebut?

- Stakeholders internal pendukung pelaksanaan rencana aksi ini adalah seluruh ASN yang bertugas di BAPPEDA, terutama yang berkaitan langsung dengan pelaporan realisasi anggaran
- Stakeholders eksternal pendukung dalam kegiatan ini adalah Bagian Hukum Sekretariat Daerah dalam rangka koordinasi tentang pembuatan draft Peraturan Bupati
- Ruang rapat kantor BAPPEDA Kabupaten Mesuji

7 Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi anda? Bagaimana cara anda menanggulangnya?

- SDM yang ada di Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Mesuji masih sangat sedikit, sehingga akan membutuhkan waktu yang cukup lama untuk mengevaluasi draft Peraturan Bupati, jika hal ini terjadi maka kami akan berkoordinasi dengan Sekretaris Daerah agar draft Peraturan Bupati ini dapat dijadikan prioritas

8 Bagaimana Rencana Aksi anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (good governance), kesadaran gender (gender awareness) dan manajemen perubahan (change management)?

Pemerintahan yang baik (*good governance*)

- Diharapkan setelah adanya Peraturan Bupati dan SOP terkait pelaporan realisasi anggaran ini akan meningkatkan kualitas pelaporan, karena Pelaporan keuangan merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan yang harus diungkapkan secara transparan sehingga mencerminkan akuntabilitas.
- Diharapkan setelah adanya peraturan Bupati ini akan ada perbaikan kualitas dan ketepatan waktu

dalam hal pelaporan raelisasi anggaran

**Kesadaran Gender
(*gender awareness*)**

- Para peserta tidak dibedakan atas jenis kelamin baik pria maupun wanita.
- Peraturan Bupati ini bersifat mengikat kepada seluruh OPD yang ada di Kabupaten Mesuji

**Managemen
Perubahan (*change
management*)**

- Adanya Peraturan Bupati dan SOP terkait pelaporan realisasi anggaran ini diharapkan kepada seluruh OPD akan dapat membuat Pelaporan yang lebih akuntabel.