

## FORMULIR RENCANA AKSI

Nama Peserta Pelatihan : Rohendi, SE  
Nama Atasan Peserta : Rosalia Elisabet, SH

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?  
 sendiri  
 berkelompok – silahkan tulis nama anggota kelompok yang lain dalam tabel di bawa.

No:	Nama anggota kelompok lainnya
1	-
2	-

Nama Mentor : Dian Aditya

Program : Internship Kementerian Keuangan

Lokasi Pelatihan : Jakarta

Tanggal mulai Pelatihan: 11 s.d. 29 September 2017

1 Gambarkan suatu situasi atau isu di dalam institusi/organisasi/ lingkungan anda yang mungkin dapat anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi.

- Belum tersedianya basis data pajak daerah yang valid dan uptodate
- Realisasi penerimaan pajak daerah belum optimal
- Penentuan target penerimaan pajak daerah belum sepenuhnya mengacu pada potensi pajak daerah

2 Apakah judul Rencana Aksi anda?

***Optimalisasi Pelaksanaan Kegiatan Validasi Data PBB-P2 Dalam Rangka Optimalisasi Penerimaan Pajak Daerah***

3 Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi anda tersebut?

- Tersedianya data PBB-P2 yang sesuai dengan kondisi objek dan subjek pajak yang sebenarnya atau tersediannya basis data pajak yang akurat/valid
- Penetapan target penerimaan PBB-P2 sesuai dengan potensi pajak yang sebenarnya
- Realisasi penerimaan PBB-P2 dapat lebih optimal

4 Uraikan bagaimana Rencana Aksi anda memenuhi kriteria SMART

<b>S</b> pecific Spesifik	<i>Aktifitas spesifik apa yang akan anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi anda?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifikasi kebutuhan terkait kegiatan pengumpulan data</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilakukan dalam bentuk pengumpulan data dengan melakukan validasi data setempat</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembentukan Tim yang akan melaksanakan kegiatan Validasi data PBB-P2</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim menyusun rencana kerja, jadwal kegiatan dan mempersiapkan bahan kegiatan</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Target kegiatan adalah 3 Kecamatan dengan WP yang memiliki piutang pajak 3 tahun atau lebih</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajukan/meminta persetujuan dan dukungan pimpinan</li> </ul>
<b>M</b> easurable Dapat diukur	<i>Bagaimana anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi anda – Berapa orang? Berapa lama? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anggota Tim pelaksana kegiatan di lapangan diperkirakan berjumlah 10 orang berasal dari para pegawai dan tenaga honorer Badan Pendapatan Daerah Kab. Landak .</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan kegiatan selama 2 Triwulan dimulai Triwulan III dan Triwulan IV Tahun 2018</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setelah pelaksanaan kegiatan diharapkan dapat menghasilkan minimal 3000 data objek PBB-P2 yang telah di validasi</li> <li>• Diharapkan dengan kegiatan ini dapat mengali potensi pajak dalam rangka meningkatkan jumlah penerimaan pajak daerah.</li> </ul>
<b>A</b> chievable Dapat dicapai	<i>Apa alasan anda, mengapa anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi anda tersebut dapat dilaksanakan?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih banyak potensi pajak yaitu objek-objek pajak yang sudah terdata akan tetapi belum menunjukkan potensi pajak yang sebenarnya</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan ini merupakan salah satu tugas pokok dan jabatan yang saat ini dipegang</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tersedia anggaran pada Badan Pendapatan Daerah Kab. Landak</li> <li>• Dukungan dan motivasi dari pimpinan yang sangat besar dalam hal optimalisasi potensi pajak daerah</li> </ul>

<b>Relevant</b> <b>Relevan</b>	<i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi anda terhadap: (a) institusi/organisasi anda (b) tugas anda, dan (c) kegiatan ini?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap tahun perlu dilaksanakan kegiatan pemutakhiran basis data pajak yaitu validasi objek dan subjek PBB-P2 sehingga pelaksanaan kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan basis data pajak yang valid dan akurat</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salah satu tugas utama Kepala Sub Bidang Pelayanan dan Pendataan (jabatan yang saat ini dipegang) adalah menyusun rencana kerja dan pelaksanaan kegiatan pendataan pajak daerah</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan Validasi Objek dan Subjek PBB-P2 merupakan salah satu bagian dari program peningkatan dan pengembangan keuangan daerah terutama yang difokuskan pada peningkatan Pendapatan Asli Daerah (PAD)</li> </ul>
<b>Timely</b> <b>Rentang/ketepatan waktu</b>	<i>Mengapa waktu yang anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi anda?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanakan pada triwulan III dan IV tahun 2018 mengingat dalam rencana kerja anggaran kegiatan tersebut di jadwalkan pada triwulan III dan IV</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan kegiatan tersebut untuk peningkatan dan perbaikan data objek subjek PBB-P2 pada tahun berikutnya</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cukup waktu persiapan dan pelaksanaan kegiatan tersebut</li> </ul>

- 5 Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:
- Kegiatan-kegiatan yang akan anda laksanakan
  - Kapan anda memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut
- Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan*

NAMA KEGIATAN	Bln ke-7	Bln ke-8	Bln ke-9	Bln ke-10	Bln ke-11	Bln ke-12
1. Draft Rencana Aksi						
1.1. Membuat TOR kegiatan	■					
1.2. Mendiskusikan dengan staf	■					
1.3. Penyusunan Tim Kegiatan						
2. Persetujuan Atasan						
2.1. Mengajukan TO pada atasan	■					
2.2 Mengajukan Anggaran	■					

3. Persiapan						
3.1. Menyiapkan bahan kegiatan	■					
3.2. Menyusun jadwal kegiatan	■					
4. Implementasi						
4.1 Pengumpulan data lapangan		■	■	■	■	
4.2 Pengolahan data / validasi data			■	■	■	
5. Selesai dan melaksanakan rencana aksi yang lain						
5.1. Pembuatan laporan hasil kegiatan						■
5.2. Pertanggungjawaban keuangan						■

6 Sumber daya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi anda, dan bagaimana anda mendapatkan sumberdaya tersebut?

- Tersedianya anggaran dalam DPA Badan Pendapatan Daerah Kab. Landak dan bahan maupun alat pendukung kegiatan
- Tersedianya kendaraan operasional baik roda 2 maupun roda 4 dalam mendukung mobilitas kegiatan
- Penunjukan petugas pelaksana lapangan yang terdiri dari pegawai dan tenaga honorer yang berkompeten di lingkungan Badan Pendapatan Daerah Kab. Landak

7 Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi anda? Bagaimana cara anda menanggulangnya?

- Terdapat pemotongan anggaran akibat penyesuaian APBD Kabupaten Landak Tahun Anggaran 2017; jika ini terjadi target objek pajak dalam pelaksanaan kegiatan akan disesuaikan dengan anggaran atau di pindah pelaksanaannya pada Tahun Anggaran berikutnya

- 
- Jadwal Pelaksanaan Kegiatan bentrok/bertepatan dengan kegiatan lainnya, jika ini terjadi akan dilaksanakan penyesuaian jadwal .
  - Dalam hal terjadi mutasi akan dilakukan monitoring terhadap kegiatan dimaksud selama 1 sampai dengan 2 minggu dengan tujuan untuk melakukan pendampingan sementara dimasa transisi
- 

8 Bagaimana Rencana Aksi anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (good governance), kesadaran gender (gender awareness) dan manajemen perubahan (change management)?

---

**Pemerintahan yang baik (*good governance*)**

- Perencanaan yang baik akan menghasilkan rencana yang baik. Dengan demikian implementasi kegiatan tersebut juga dapat sesuai dengan rencana.
  - Diharapkan setelah kegiatan ini data yang ada sudah lebih valid dan uptodate dan dapat dipergunaka oleh pihak-pihak terkait.
- 

**Kesadaran Gender (*gender awareness*)**

- Para petugas tidak dibedakan atas jenis kelamin baik pria maupun wanita.
  - Semua sumber daya manusia di lingkup Badan Pendapatan Daerah Kab. Landak dan OPD terkait mempunyai kesempatan yang sama untuk mengikuti kegiatan tersebut.
  - Bagi kepala seksi yang berhalangan ikut akan digantikan oleh salah seorang staf pada seksi tersebut
- 

**Managemen Perubahan (*change management*)**

- Setelah dilaksanakan kegiatan tersebut diharapkan tersedianya basis data yang valid dan uptodate dan tersedia data potensi pajak daerah yang realistis untuk mendukung optimalisasi pemungutan pajak daerah.
- 
-