

FORMULIR RENCANA AKSI

Nama Peserta Pelatihan : Lindha Febry Evi Yanty Sitorus, A.Md

Nama Atasan Peserta : Vietra Triana, S.STP, M.Si

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?

sendiri

berkelompok - silahkan tulis nama anggota kelompok yang lain dalam tabel di bawah.

No	Nama anggota kelompok lainnya
1	Kabid Anggaran
2	Kasubbid Penyusunan Anggaran Pendapatan, Pembiayaan dan Pengelolaan Bantuan Daerah
3	Kasubbid Penyusunan Anggaran Belanja Langsung & Belanja Tidak Langsung Gaji
4	Staf Bidang Anggaran
5	PTT

Nama Mentor : 1. Suratman
2. Moza Pandawa Sakti
3. Didin Solahudin
4. Isnanto Wimboro Dahrojatun

Program : Internship Kementerian Keuangan

Lokasi Pelatihan : Jakarta

Tanggal mulai Pelatihan : 11 s.d. 29 September 2017

1 Gambarkan suatu situasi atau isu di dalam institusi/organisasi/lingkungan anda yang mungkin dapat anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi.

- Dalam menyusun RKA petugas pembuat RKA SKPD masih ada yang tidak/kurang memahami penempatan kode rekening.
- Dokumen perencanaan SKPD yang tertuang dalam Renja tidak sesuai dengan dokumen penganggaran (RKA SKPD).

2 Apakah judul Rencana Aksi anda?

Bedah RKA SKPD

3 Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi anda tersebut?

- Peningkatan pemahaman petugas pembuat RKA SKPD tentang penempatan kode rekening

- Sinkronisasi dokumen perencanaan SKPD yang tertuang dalam renja dengan dokumen penganggaran (RKA SKPD)

4 Uraikan bagaimana Rencana Aksi anda memenuhi kriteria SMART

<p>Specific Spesifik</p>	<p><i>Aktifitas spesifik apa yang akan anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi anda?</i></p> <p><u>Jangka pendek :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dilakukan dalam bentuk asistensi RKA SKPD • Peserta yang mengikuti kegiatan adalah para penyusun RKA dilingkup SKPD Kabupaten Landak • Setiap penyusun RKA mempersiapkan usulan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan SKPD dengan berdasarkan regulasi tentang penganggaran yang berlaku • Format usulan kegiatan sesuai dengan format RKA yang mengacu pada indikator pencapaian sesuai dengan target dan keluaran yang diharapkan dari kegiatan yang diusulkan • Mengajukan/meminta persetujuan dan dukungan pimpinan • Output asistensi tercantum dalam dokumen asistensi <p><u>Jangka panjang :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Integrasi koneksi jaringan SIMDA Keuangan secara online antara BPKAD dan seluruh SKPD guna melaksanakan kegiatan pemerintah yang didasarkan pada prinsip pencapaian efisiensi alokasi dana dan untuk menghindari terjadinya duplikasi anggaran
<p>Measurable Dapat diukur</p>	<p><i>Bagaimana anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi anda – Berapa orang? Berapa lama? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i></p> <p><u>Jangka pendek :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah bedah RKA petugas penyusun RKA memiliki keterampilan dalam menyusun RKA SKPD. • Jumlah peserta asistensi sebanyak 5 (lima) SKPD • Pelaksanaan kegiatan selama 4 minggu kerja • Setelah bedah RKA dapat menghasilkan 5 RKA SKPD yang sudah sesuai dengan penempatan kode rekening <p><u>Jangka panjang :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah pelaksanaan asistensi SKPD petugas penyusun RKA dapat menyusun RKA dengan benar dalam menempatkan kode rekening
<p>Achievable Dapat dicapai</p>	<p><i>Apa alasan anda, mengapa anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi anda tersebut dapat dilaksanakan?</i></p> <p><u>Jangka pendek :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Waktu pelaksanaan rencana aksi bertepatan dengan dengan pelaksanaan penyusunan APBD Tahun Anggaran 2018 • Peserta mendapat dukungan penuh dari stakeholders (Pimpinan dan petugas penyusun RKA SKPD) <p><u>Jangka panjang :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Manfaatkan program yang ada untuk mempercepat proses penyusunan dan pembahasan RKA

Relevant Relevan	<i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi anda terhadap: (a) institusi/organisasi anda (b) tugas anda, dan (c) pelatihan ini?</i>
	Jangka pendek : <ul style="list-style-type: none"> • Setiap tahun SKPD diharuskan membuat RKA, sehingga pelaksanaan Bedah RKA bisa terlaksana • Penyusunan RKA merupakan salah satu bagian dari proses pengelolaan keuangan daerah terutama yang difokuskan pada aspek perencanaan anggaran • Rencana Aksi berkaitan dengan tupoksi peserta untuk mengatasi masalah dalam penganggaran
	Jangka panjang : <ul style="list-style-type: none"> • Tingkatkan fasilitasi penyusunan RKA untuk meningkatkan kompetensi SDM penyusun RKA di SKPD
T imely Rentang/ketep atan waktu	<i>Mengapa waktu yang anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi anda</i>
	Jangka pendek : <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan pada triwulan IV tahun 2017 merupakan saat waktu disusunnya RKA SKPD 2018
	Jangka panjang : <ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan akan dilanjutkan sampai APBD tahun 2018 ditetapkan

- 5 Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:
- Kegiatan-kegiatan yang akan anda laksanakan
 - Kapan anda memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut
- Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan*

NAMA KEGIATAN	Minggu ke 1	Minggu ke 2	Minggu ke 3	Minggu ke 4
1. Draft Rencana Aksi				
2.1. Membuat Jadwal kegiatan	■			
2.2. Mendiskusikan dengan Pimpinan untuk persetujuan dalam pelaksanaan Rencana Aksi	■			
2.3. Menghimpun RKA SKPD	■			
2. Bedah RKA SKPD				
2.1. Menyiapkan Pedoman/Petunjuk Teknis Penyusunan RKA SKPD		■		
2.2. Melaksanakan Bedah RKA SKPD		■		
3. Berkolaborasi Dengan SKPD Penyusun RKA				
3.1. Mengundang SKPD yang			■	

Menurut Hasil Bedah RKA Masih Terdapat Kesalahan Dalam Penganggaran				
3.2. Menyampaikan Hasil Bedah RKA kepada SKPD yang Melaksanakan Penyusunan RKA				
4. Pelaporan dan Penghimpunan				
4.1. Menghimpun RKA SKPD Hasil dari Kolaborasi dengan SKPD Penyusun RKA				
4.2. Membuat Laporan Hasil Rencana Aksi				

5 Sumberdaya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi anda, dan bagaimana anda mendapatkan sumberdaya tersebut?

- Tersedianya anggaran dalam DPA BPKAD Kabupaten Landak
- Pemateri berasal dari bidang anggaran
- Ruang pertemuan di Ruang jafung BPKAD

6 Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi anda? Bagaimana cara anda menanggulangnya?

- Tidak konsistensinya pelaksana baik *teamwork* maupun *stakeholders*; cara menanggulani : dilakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pencapaian target pekerjaan
- Tanggapan atau respon yang kurang dari SDM penyusun RKA SKPD; cara menanggulangi : memberikan penjelasan dan pemahaman kepada SKPD serta koordinasi dan komunikasi secara terus-menerus

7 Bagaimana Rencana Aksi anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (good governance), kesadaran gender (gender awareness) dan manajemen perubahan (change management)?

Pemerintahan yang baik (good governance)

- Mampu menyusun perencanaan – perencanaan yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat secara rasional dan terukur dengan demikian implementasi kegiatan tersebut juga dapat sesuai dengan rencana.
- Diharapkan setelah pelatihan ini setiap usulan kegiatan dapat secara bersama-sama diperbaiki oleh semua peserta lainnya sehingga data yang diusulkan dapat terakomodir dengan maksimal.

Kesadaran Gender (<i>gender awareness</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Para peserta tidak dibedakan atas jenis kelamin baik pria maupun wanita. Bagi penyusun RKA yang berhalangan ikut akan digantikan oleh salah seorang staf/bendahara
Managemen Perubahan (<i>change management</i>)	<ul style="list-style-type: none">• Setelah mengikuti <i>asistensi</i> tersebut diharapkan semua peserta telah memiliki keterampilan dalam menyusun RKA

Jakarta, 22 September 2017