

RENCANA AKSI
PROGRAM *INTERNSHIP* PEMERINTAH DAERAH KE
DIREKTORAT JENDERAL PERIMBANGAN KEUANGAN
TAHUN 2018

I. PROGRAM

Nama Program : Program *Internship* Pemerintah Daerah ke
Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan *Batch*
I Tahun 2018
Tanggal Program : 16 April – 4 Mei 2018
Lokasi Program : Gdg. Radius Prawiro, Direktorat Jenderal
Perimbangan Keuangan, Jln. Dr. Wahidin Raya
No. 1, Jakarta Pusat

II. PESERTA PROGRAM

Nama : Andria Shahputra, SE, MM
NIP : 197904172001121005
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah
Pemerintah Daerah : Kabupaten Aceh Besar

III. ATASAN PESERTA PROGRAM

Nama : Arifin, S,Hi, M.Si
NIP : 197701042000121004
Pangkat/Golongan : Pembina IV/a
Jabatan : Plt. Kepala Badan
Unit Kerja : Badan Pengelolaan Keuangan Daerah

IV. MENTOR PROGRAM

Nama : Slamet Riyadi
NIP : 197410121995111001
Pangkat/Golongan : Penata, III/c
Jabatan : Fungsional AKPD
Unit Kerja : Direktorat Pembiayaan dan Transfer Non Dana
Perimbangan

Nama : Irfan Sofi
NIP : 198103312001121001
Pangkat/Golongan : Penata, III/c

Jabatan : Fungsional AKPD
 Unit Kerja : Direktorat Pembiayaan dan Transfer Non Dana
 Perimbangan

Apakah Anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?

sendiri

berkelompok (*silakan tulis nama anggota kelompok dalam tabel di bawah ini*)

No.	Nama Anggota Kelompok
1.
2.
3.	... dst ...

1. Gambarkan suatu situasi atau isu dalam institusi/organisasi/lingkungan kerja Anda yang mungkin dapat Anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi!

Perencanaan dan penganggaran yang transparan merupakan cerminan dari pengelolaan keuangan daerah menuju pembangunan daerah dan peningkatan pelayanan publik yang lebih baik. Perencanaan dan penganggaran selama ini belum terintegrasi sehingga masih terdapat program/kegiatan yang masih diusulkan saat penyusunan RKA bahkan saat pembahasan anggaran

2. Apakah judul Rencana Aksi Anda?
 Pengintegrasian sistem perencanaan (e-planing) dengan sistem penganggaran (e-budgeting) menuju transparansi penyusunan APBK Aceh Besar.
3. Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi Anda tersebut?
 - A. Terintegrasinya perencanaan dan penganggaran di daerah yang menuju kepada APBK yang berkualitas
 - B. Memastikan seluruh program/kegiatan direncanakan dari awal
 - C. Proses perencanaan dan penganggaran APBK Aceh Besar yang transparan
 - D. Meningkatkan efektivitas koordinasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah
4. Uraikan bagaimana Rencana Aksi Anda memenuhi kriteria SMART!

Specific Spesifik	<i>Aktifitas spesifik apa yang akan Anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi kebutuhan terkait ketersediaan sumber daya • Penyamaan persepsi dengan seluruh stakeholder

	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemetaan proses bisnis yang saat ini sedang berjalan • Melakukan koordinasi dengan Bappeda untuk menyiapkan integrasi aplikasi e-planing dengan e-budgeting
M Measurable Dapat diukur	<p><i>Bagaimana Anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi? Berapa orang yang terlibat? Berapa lama waktu yang dibutuhkan? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Terintegrasinya sistem perencanaan dan penganggaran • Melibatkan Bidang anggaran dan Bidang penyusunan program (Bappeda) serta tim IT (4 Orang) • Pelaksanaan kegiatan mulai bulan Mei s/d November 2018 • Rencana aksi ini akan membantu penyelesaian penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran sebanyak 59 OPD • Mempercepat waktu penyelesaian hingga 50 %
A Achievable Dapat dicapai	<p><i>Apakah alasan Anda, mengapa Anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi tersebut dapat diimplementasikan?</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan yang sudah menjadi tuntutan untuk transparansi perencanaan dan penganggaran APBK • Secara teknis sudah dikomunikasi dengan stakeholder • Tidak memerlukan perubahan regulasi (cukup dengan surat edaran Bupati) • Komitmen dan dukungan pimpinan daerah
R Relevant Relevan	<p><i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi Anda terhadap: (a) institusi/ organisasi/ lingkungan kerja Anda (b) tugas pokok dan wewenang Anda, dan (c) program ini?</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Sesuai dengan program pemerintah dalam upaya peningkatan transparansi melalui e-Government • Mendukung capaian kinerja pemerintah daerah dalam penerapan e-government • Mendukung capaian kinerja pemilik rencana aksi dalam hal penyusunan APBK • Mendukung OPD dalam rangka peningkatan kualitas alokasi anggaran untuk peningkatan pelayanan publik
T Timely	<p><i>Mengapa waktu yang Anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi?</i></p>

Rentang/ketepatan waktu	<ul style="list-style-type: none"> • Penyelesaian rencana aksi ini masih dalam tahapan untuk mendukung penyusunan APBK tahun 2019 (jangka pendek sampai program/kegiatan) • Penyelesaian rencana aksi ini untuk penyusunan APBK tahun 2020 (jangka panjang sampai level jenis bahkan objek)

5. Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:

- Kegiatan-kegiatan yang akan Anda laksanakan; dan
- Kapan Anda akan memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut.

(Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota kelompok yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan)

Nama Kegiatan	Triwulan I Jan-Mar	Triwulan II Apr-Jun	Triwulan II Juli-Sep	Triwulan III Okt-Des
Persiapan		Rakor, Bahan, Data dan Informasi serta persetujuan pimpinan		
Konsolidasi			Sosialisasi dan ujicoba integrasi aplikasi e-planing dengan e-budgeting	
Pelaksanaan			Ujicoba untuk digunakan dalam Penyusunan APBK 2019 yang berdasar e-government	
Evaluasi				Ujicoba untuk digunakan dalam Penyusunan APBK 2019 yang berdasar e-government Monev

6. Sumber daya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi Anda, dan bagaimana Anda mendapatkan sumberdaya tersebut?

1. Sarana dan Prasarana termasuk sistem aplikasi

2. Dukungan pendanaan meliputi rakor teknis dengan para pihak dan sosialisasi serta pendanaan untuk perjalanan dinas ke Kabupaten/Kota serta luar provinsi

3. Sumber Daya Manusia sesuai dengan kapasitas dan kompetensi.

.....

7. Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi Anda? Bagaimana cara Anda menanggulangnya?
 1. Mengingat bahasa program yang digunakan dalam e-planing dan e-budgeting berbeda maka diperlukan langkah-langkah untuk mengatasi kondisi tersebut
 2. Pemahaman OPD dan stakeholder terhadap penerapan e-planing yang terintegrasi ke e-budgeting

8. Bagaimana Rencana Aksi Anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (*good governance*), kesadaran gender (*gender awareness*), dan manajemen perubahan (*change management*)?

Pemerintahan yang baik (*good governance*) : Pengelolaan keuangan menjadi lebih akuntabel dengan terintegrasinya perencanaan dan penganggaran. Adanya transparansi pengelolaan keuangan daerah dengan terbukanya informasi terkait perencanaan dan penganggaran bagi seluruh stakeholder.

Kesadaran Gender (*gender awareness*) : Dengan implementasi e-government akan mempermudah kontrol terpenuhinya anggaran berbasis gender

Managemen Perubahan (*change management*) : Implementasi e-planing dan e-budgeting yang terintegrasi akan mengubah proses bisnis dan hubungan para pihak dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran

Jakarta, Mei 2018

Peserta Program,

Mengetahui,
Atasan Langsung Peserta,

(*Andria Shahputra, SE, MM*)
NIP.197904172001121005

(*Arifin, S.Hi, M.Si*)
NIP. 197701042000121004

Mentor Program

(Slamet Riyadi)
NIP. 197410121995111001

(Irfan Sofi)
NIP. 198103312001121001