

## FORMULIR RENCANA AKSI

Nama Peserta Pelatihan : Henri Dunan, SE  
Nama Atasan Peserta : Adi Sukamto, S.Pd

Apakah anda mengimplementasikan Rencana Aksi ini sendiri atau berkelompok?

sendiri

berkelompok – silahkan tulis nama anggota kelompok yang lain dalam tabel di bawa.

No:	Nama anggota kelompok lainnya
1	-
2	-

Nama Mentor : .....

Program : Internship Kementerian Keuangan

Lokasi Pelatihan : Jakarta

Tanggal mulai Pelatihan: 11 s.d. 29 September 2017

1. Gambarkan suatu situasi atau isu di dalam institusi/organisasi/lingkungan anda yang mungkin dapat anda ubah atau tingkatkan dengan mengimplementasikan sebuah Rencana Aksi.
  - Pengakuan pengeluaran setelah perolehan awal terhadap Barang Milik Daerah belum sesuai, antara lain :
    - Adanya belanja rehabilitasi atas Barang Milik Daerah yang dicatat menambah unit dari BMD dimaksud, hal ini bisa dilihat dari daftar BMD Pemerintah Kabupaten Mesuji.
    - Pencatatan atas pengeluaran belanja modal tambahan pada satu unit BMD yang menambah unit BMD dimaksud seharusnya hanya menambah nilai dari BMD tersebut, bukan menambah jumlah unit BMD. Sebagai contoh pada bangunan gedung sekolah yang pada tahun berikutnya terdapat penambahan ruang kelas baru pencatatannya menambah jumlah ruang kelas sekolah dimaksud.
    - Pencatatan pengeluaran belanja modal untuk merehabilitasi aset yang dicatat tanpa menghapus nilai perolehan aset yang lama. Sebagai contoh pada belanja modal pengerasan jalan dimana untuk ruas jalan yang sama dilakukan pekerjaan pengerasan lagi tanpa menghapus nilai aset yang lama, sehingga terhadap ruas jalan tersebut nilai perolehannya menjadi kurang wajar (hal ini dilakukan dalam waktu yang relatif singkat/tidak mencapai masa manfaat dari aset tersebut).

- Indikator penetapan penambahan masa manfaat atas belanja Rehabilitasi pada BMD khususnya gedung dan bangunan milik Pemerintah Kabupaten Mesuji belum mengatur secara rinci,
- Belum terlaksananya penghapusan atas aset milik Pemerintah Kabupaten Mesuji yang sudah rusak berat dan sudah tidak dapat dipergunakan lagi, dikarenakan Pemerintah Kabupaten Mesuji belum memiliki payung hukum tentang penghapusan aset.

2. Apakah judul Rencana Aksi anda?

***“Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan Daerah Melalui Manajemen Pengelolaan Aset Daerah”***

3. Apakah manfaat/hasil dari Rencana Aksi anda tersebut?

- Pelaksana kegiatan dapat melakukan pencatatan atas aset tetap sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
- Pelaksana kegiatan dapat menentukan penambahan masa manfaat sesuai dengan biaya rehabilitasi yang dikapitalisasi dalam nilai aset tetap;
- Pelaksana kegiatan dapat mengungkapkan nilai aset tetapnya secara valid setelah adanya pengeluaran belanja modal tambahan;
- Penghapusan aset yang sudah rusak berat dan tidak dapat dipergunakan lagi pada tingkatan pengguna;
- Nilai BMD terutama aset tetap lebih mencerminkan nilai wajar.

4. Uraikan bagaimana Rencana Aksi anda memenuhi kriteria **SMART**

<b>Specific</b> Spesifik	<i>Aktifitas spesifik apa yang akan anda lakukan dalam melaksanakan Rencana Aksi anda?</i>
	<b><u>Jangka Pendek :</u></b>
	• Melaksanakan pendampingan, pemetaan dan rekonsiliasi atas nilai perolehan tahun berjalan;
	• Peserta yang mengikuti kegiatan adalah pengurus barang pengguna (OPD);
	• Melakukan rekonsiliasi penghitungan nilai buku atas aset tetap yang dipengaruhi oleh kapitalisasi;
	• Menyusun peraturan kepala daerah tentang mekanisme penghitungan kapitalisasi atas belanja yang mempengaruhi nilai aset;
	• Menyusun draft peraturan kepala daerah tentang tata cara penghapusan barang milik daerah.
	<b><u>Jangka Panjang</u></b>
	• Melaksanakan pendampingan, pemetaan dan rekonsiliasi atas nilai BMD yang berada di OPD nya;
	• Setiap pengurus barang mempersiapkan daftar BMD

	yang berada di OPD nya;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun peraturan kepala daerah tentang tata cara penghapusan barang milik daerah.</li> </ul>
<b>M</b> measurable Dapat diukur	<i>Bagaimana anda mengukur keberhasilan Rencana Aksi anda – Berapa orang? Berapa lama? Berapa banyak yang diproduksi? Berapa persentase perubahan yang dicapai?</i>
	<b>Jangka Pendek :</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta yang diharapkan berjumlah 38 orang berasal seluruh OPD di Kabupaten Mesuji;</li> <li>Pelaksanaan kegiatan diharapkan selama 5 hari kerja pada minggu kedua bulan November 2017;</li> <li>Setelah pelaksanaan pendampingan diharapkan pengurus barang pengguna dapat mengungkapkan nilai buku aset perolehan tahun berjalan yang sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi peraturan kepala daerah tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah, yang menambahkan mekanisme penghitungan kapitalisasi atas belanja yang mempengaruhi nilai aset serta tata cara penghapusan barang milik daerah.</li> </ul>
	<b>Jangka Panjang</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setelah pelaksanaan pendampingan diharapkan pengurus barang pengguna dapat mengungkapkan nilai buku aset yang berada di OPDnya sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;</li> </ul>
<b>A</b> chievable Dapat dicapai	<i>Apa alasan anda, mengapa anda sangat yakin bahwa Rencana Aksi anda tersebut dapat dilaksanakan?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta berasal dari lingkup kerja yang sama;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan ini merupakan salah satu tugas fungsi jabatan yang saat ini saya pegang;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tersedia anggaran pada Badan pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kab. Mesuji;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arahan dari tim auditor BPK-RI Perwakilan Propinsi Lampung.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendapat dukungan dari pimpinan (atasan langsung).</li> </ul>
<b>R</b> elevant Relevan	<i>Bagaimana relevansi Rencana Aksi anda terhadap: (a) institusi/organisasi anda (b) tugas anda, dan (c) pelatihan ini?</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimal dua kali satu tahun pengurus barang harus membuat laporan barang tingkat pengguna yaitu Laporan Barang Pengguna Semesteran dan Laporan Barang Pengguna Tahunan sebagai dasar dalam</li> </ul>

	Penyusunan Laporan Barang Pengelola;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Bidang Aset Daerah merupakan pengurus barang pengelola yaitu pejabat yang disertai tugas menerima, menyimpan, mengeluarkan dan menatausahakan barang milik daerah.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan dan rekonsiliasi penghitungan nilai buku aset tetap merupakan salah satu bagian dari proses penatausahaan barang milik daerah.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan penghapusan atas BMD yang tidak bisa dipergunakan lagi selain sangat bermanfaat dalam rangka mencegah pemborosan biaya pemeliharaan, juga bisa mengurangi beban dan tanggung jawab pengurus barang;</li> </ul>
<b>T</b> <b>imely</b> <b>Rentang/ketepatan waktu</b>	<i>Mengapa waktu yang anda tetapkan tersebut adalah waktu yang tepat untuk melaksanakan Rencana Aksi anda?</i>
	<b><u>Jangka Pendek :</u></b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan kegiatan pada Tri Wulan IV tahun 2017 mengingatkan pengurus barang pengguna pada akhir tahun anggaran harus melakukan penghitungan aset perolehan dalam rangka penyusunan laporan barang tahunan;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hari pertama sosialisasi dan diskusi terhadap regulasi yang mendasari;</li> <li>- Hari kedua sampai hari kelima merupakan pendampingan dan rekonsiliasi penghitungan nilai wajar aset tetap;</li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkada tentang kapitalisasi dan penghapusan harus segera dibuat sebagai acuan dalam pelaksanaan penghapusan BMD.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Jangka Panjang</u></b></li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaksanaan pada TW II Tahun Anggaran 2018, diharapkan setelah selesainya kegiatan (Kapitalisasi dan penghapusan) akan menjadi masukan dalam penyusunan Laporan semesteran barang pengguna TA 2018.</li> </ul>

5. Gunakan format berikut ini untuk menunjukkan:

- Kegiatan-kegiatan yang akan anda laksanakan
- Kapan anda memulai dan mengakhiri kegiatan-kegiatan tersebut

*(Jika Rencana Aksi berkelompok tuliskan kependekan nama anggota yang bertanggung jawab untuk setiap kegiatan)*

### Jangka Pendek

NAMA KEGIATAN	Minggu ke-1	Minggu ke-2	Minggu ke-3	Minggu ke-4	Minggu ke-5
1. Draft Rencana Aksi					
1.1. Membuat KAK kegiatan					
1.2. Mendiskusikan dengan staf					
2. Persetujuan Atasan					
2.1. Mengajukan KAK pada atasan					
2.2. Mengajukan anggaran					
3. Persiapan					
3.1. Menyiapkan bahan sosialisasi dan pendampingan serta menghubungi pembicara dan pelatih					
3.2. Membuat undangan dan menyebarkan					
3.3. Penyusunan draft Peraturan Bupati tentang penghitungan kapitalisasi dan penghapusan aset daerah;					
4. Implementasi					
4.1. Pembukaan acara					
4.2. Studi kasus & penutupan					
4.3. Pengajuan draft Peraturan Bupati tentang penghitungan kapitalisasi dan penghapusan aset daerah;					
5. Selesai dan melaksanakan rencana aksi yang lain					
5.1. Pembuatan laporan					
5.2. Pertanggungjawaban keuangan					
5.3. Monitoring & Evaluasi					

6. Sumberdaya apa yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan Rencana Aksi anda, dan bagaimana anda mendapatkan sumberdaya tersebut?

- Tersedianya anggaran pelaksanaan kegiatan pada Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah baik untuk pelaksanaan kegiatan pendampingan maupun kegiatan penghapusan BMD;
- Pemateri diharapkan berasal dari instansi Pemerintah Vertikal;
- Ruang pertemuan diharapkan dilaksanakan pada aula Sekretariat

---

Daerah Kabupaten Mesuji.

---

7. Identifikasi kemungkinan hambatan dalam mengimplementasikan Rencana Aksi anda? Bagaimana cara anda menanggulangnya?

- Terjadi pergantian pengurus barang pada tingkatan pengguna, harus dilakukan pembinaan dan pendampingan kembali terhadap pengurus barang yang baru.
- Terdapat pemotongan anggaran akibat penyesuaian pada APBD Kab. Mesuji, jika hal ini terjadi maka kegiatan penghitungan nilai aset tetap akan dilakukan rekonsiliasi dengan pengurus barang pengguna dengan tidak adanya acara seremoni dan pendamping dari instansi vertikal.
- Tidak tersedianya anggaran untuk Upgrading aplikasi penatausahaan BMD, sehingga penatausahaan BMD lebih cenderung dilakukan manual.

8. Bagaimana Rencana Aksi anda dapat meningkatkan pemerintahan yang baik (good governance), kesadaran gender (gender awareness) dan manajemen perubahan (change management) ?

---

**Pemerintahan yang baik (*good governance*)**

- Diharapkan setelah pelatihan ini pengurus barang pengguna dapat menyajikan nilai aset perolehan secara wajar dan tepat waktu;
- Dengan adanya peraturan kepala daerah tentang penghapusan diharapkan Pemerintah Kabupaten Mesuji dapat melakukan kegiatan penghapusan atas BMD yang sudah tidak dapat dipergunakan.

---

**Kesadaran Gender (*gender awareness*)**

- Para peserta tidak dibedakan atas jenis kelamin baik pria maupun wanita;
- Semua pengurus barang pengguna pada Pemerintah Kab. Mesuji berhak mengikuti kegiatan tersebut.

---

**Manajemen Perubahan (*change management*)**

- Setelah mengikuti kegiatan tersebut diharapkan semua peserta telah memiliki pemahaman tentang tata cara penghitungan kapitalisasi dan mekanisme penghapusan aset daerah.
-